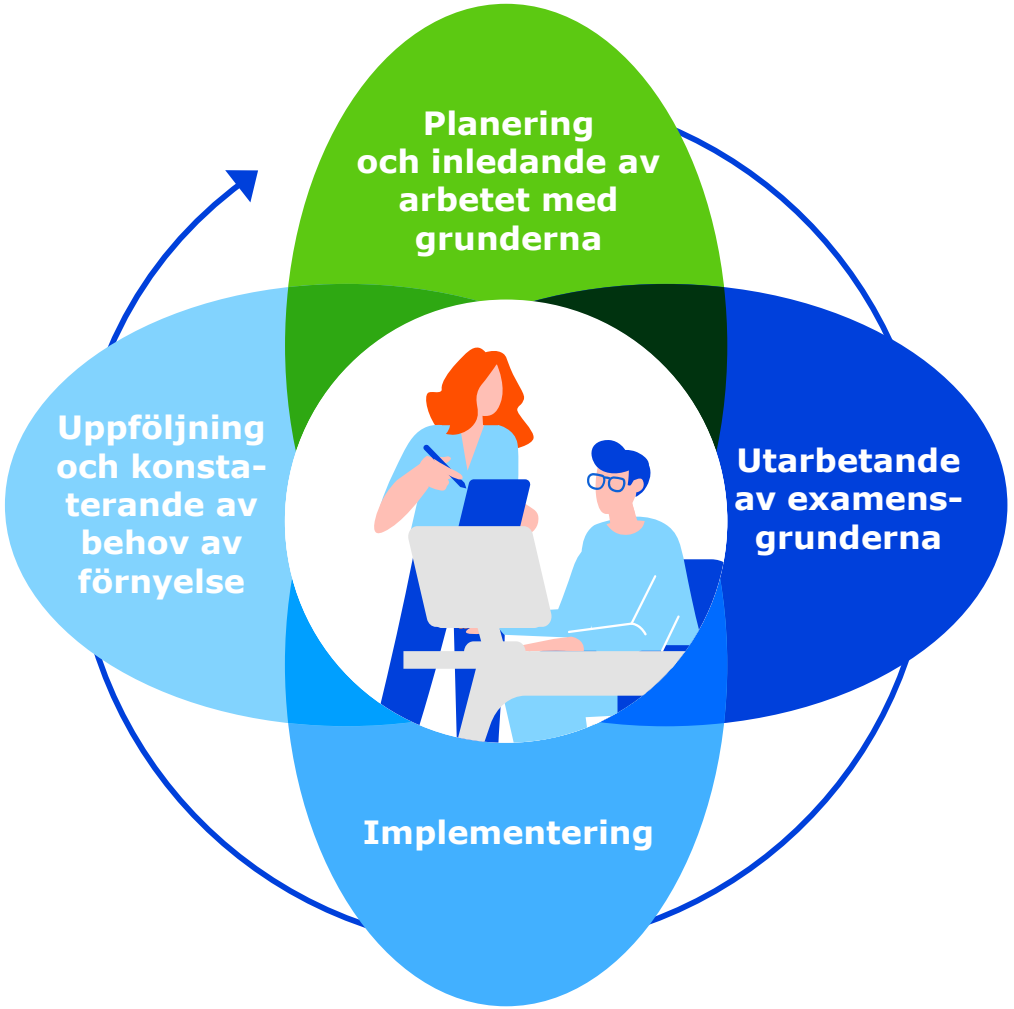
Processen med examensgrunderna



Uppföljning och konstaterande av behov av förnyelse

- Insamling av uppföljningsdata om grundernas innehåll och struktur och utredning av ändringsbehov
- Överenskommelse om enhetens arbetsplan och fastställande av resursbehov

Planering och inledande av arbetet med grunderna

- Planering av resursfördelning och projektet för grunderna
- Planering av expertnätverk och vid behov anskaffning av expertarbete
- Inledande av arbetet

Utarbetande av examensgrunderna

- Beredning av föreskriftstexten
- Hörande av kunder och intressentgrupper och delaktighet
- Beslut om grunderna
- Publicering av grunderna i tjänsten eGrunder

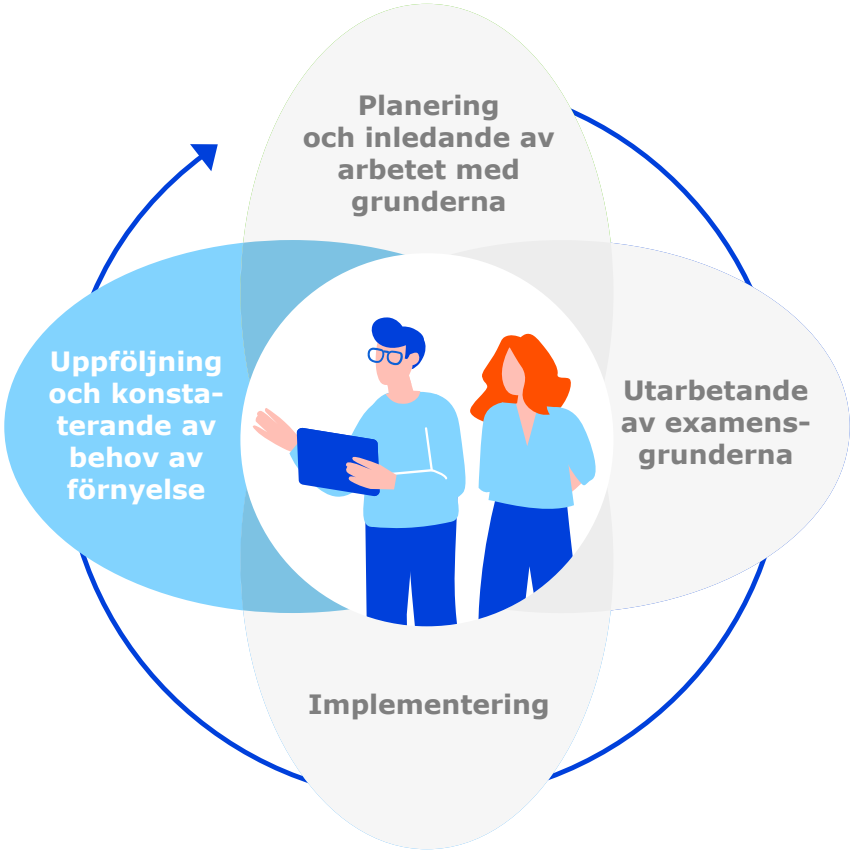
Implementering

- Information om revideringen av grunderna
- Informationsstyrning

Intressenter och kunder i processen med examensgrunderna

- Examensgrunderna bereds tillsammans med företrädare för arbets- och näringslivet, utbildningsanordnare och andra centrala intressegrupper. I beredningen av grunderna samarbetar man med den arbetslivskommission som ansvarar för examen i fråga.
    - Andra intressenter är bland annat olika myndigheter, eftersom flera examina är förknippade med bestämmelser från andra förvaltningsområden. Dessa är bland annat examina inom social- och hälsovårdsområdet, transportbranschen, fastighets- och byggbranschen samt naturresursbranschen.
- Arbets- och näringslivet för med sig aktuell arbetslivskompetens till revideringen av grunderna
- Lärarna och utbildningsanordnarna är bekanta med anordnandet av praktisk utbildning och de studerande hittar det kompetensinnehåll som krävs i examensgrunderna

Kvalitetshantering i övervakningen av grundernas aktualitet



Uppföljning och konstaterande av behov av förnyelse

Kvalitetskriterier:

- Det finns samlad information om implementeringen av examensgrunderna och hur de fungerar
- Revideringen av examensgrunderna inleds baserat på information

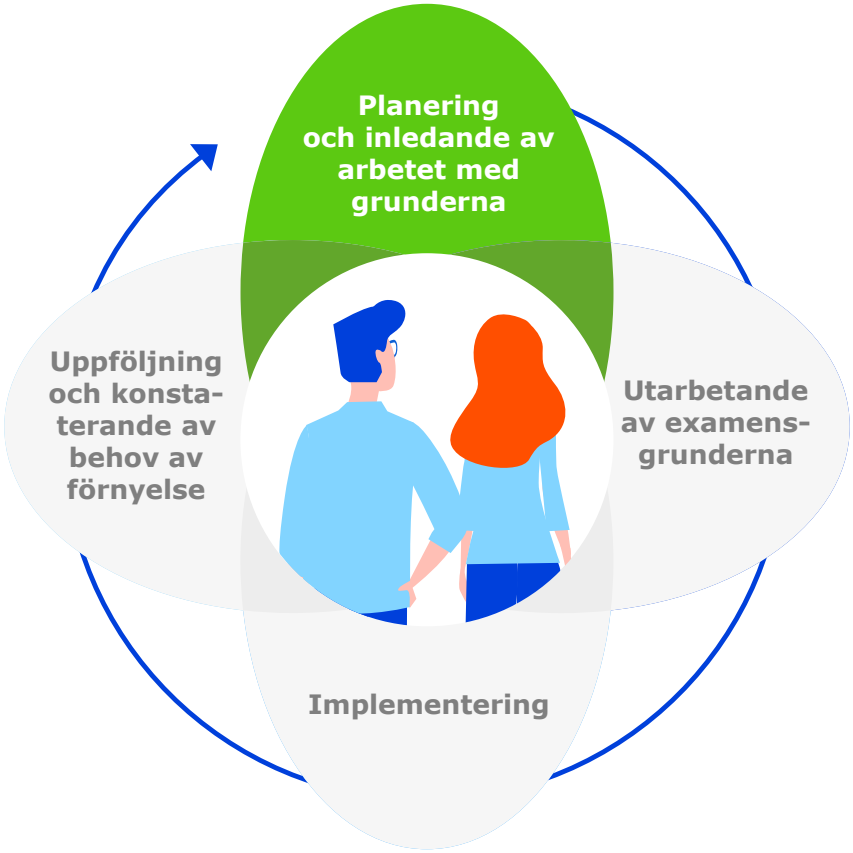
Kvalitetssäkring:

1. Prognostiserings-, forsknings-, utrednings- och utvärderingsinformation, statistik och kunskap om författningsändringar i anslutning till examensgrunderna och branschen samlas systematiskt in.
2. Man håller regelbunden kontakt med kunder och intressenter samt sammanställer respons och förslag från dessa.
3. Information som samlats på olika sätt dokumenteras på ett enhetligt sätt, analyseras och slutsatser dras om vilka åtgärder som vidtas utifrån informationen.
4. Man sammanställer lägesuppgifterna för olika examina, behandlar dem gemensamt vid Enheten för yrkesutbildning 2 ggr om året och fattar beslut om med vilken tidtabell examensgrunderna revideras eller vilka eventuella andra åtgärder som förutsätts på basis av informationen (till exempel anordnande av utbildning i anknytning till examensgrunderna).
5. Kvaliteten på processen för revidering av examensgrunderna bedöms utifrån den feedback som samlas in av deltagarna.

Dokument som uppkommer:

- Examensspecifik tabell över lägesbilder
- Plan över de examensgrunder som ska revideras för de följande tre åren. Revideringsplanen läggs ut på webbplatsen till allmänt påseende.
- Förslag på hur revideringen av examensgrunderna kan utvecklas

Kvalitetshantering vid planering och inledande av revideringen av grunderna



Planering och inledande av arbetet med grunderna

Kvalitetskriterier:

- Revideringen av examensgrunderna svarar på kompetensbehoven i arbetslivet
- Utarbetandet av examensgrunderna genomförs öppet och genom att involvera olika kundgrupper

Kvalitetssäkring:

1. En arbetsgrupp, styrgrupp eller något annat samarbetssätt sammanställs av företrädare för arbetslivet, utbildningsanordnare och andra intressenter för att bereda revideringen av grunderna. Man säkerställer åtminstone gemensamt skapande som lagstiftningen förutsätter.
2. Projektet för att förnya grunderna planeras så att olika parter (representanter för arbetslivet, den arbetslivskommission som ansvarar för examen i fråga, utbildningsanordnare, lärare, andra intresserade) har möjlighet att delta i olika skeden.
3. Man informerar om inledandet av projektet med grunderna och informerar öppet på webbplatsen och vid behov via andra kanaler om hur projektet framskrider och om möjligheterna att delta.

Dokument som uppkommer:

- Arbetsplan för projektet med grunderna
- Färdplanen för projektet med grunderna och möjligheter att delta på webbplatsen

Kvalitetshantering vid utarbetandet av grunderna



Utarbetande av examensgrunderna

Kvalitetskriterier:

- Innehållet i examensgrunderna motsvarar kompetensbehoven i arbetslivet: examensdelarna och deras krav på yrkesskicklighet beskriver den centrala kompetens som behövs i olika yrken och den har antecknats i grunderna som tydliga arbetshelheter eller -processer
- Examensgrunderna är tydliga, begripliga och entydiga för olika kundgrupper: språket som används och beskrivningen av hur examen bildas är begriplig för alla
- Grunderna för examen ger förutsättningar för en tillförlitlig bedömning: kraven på yrkesskicklighet och kriterierna är tydliga och det är möjligt att påvisa kompetens på olika arbetsplatser

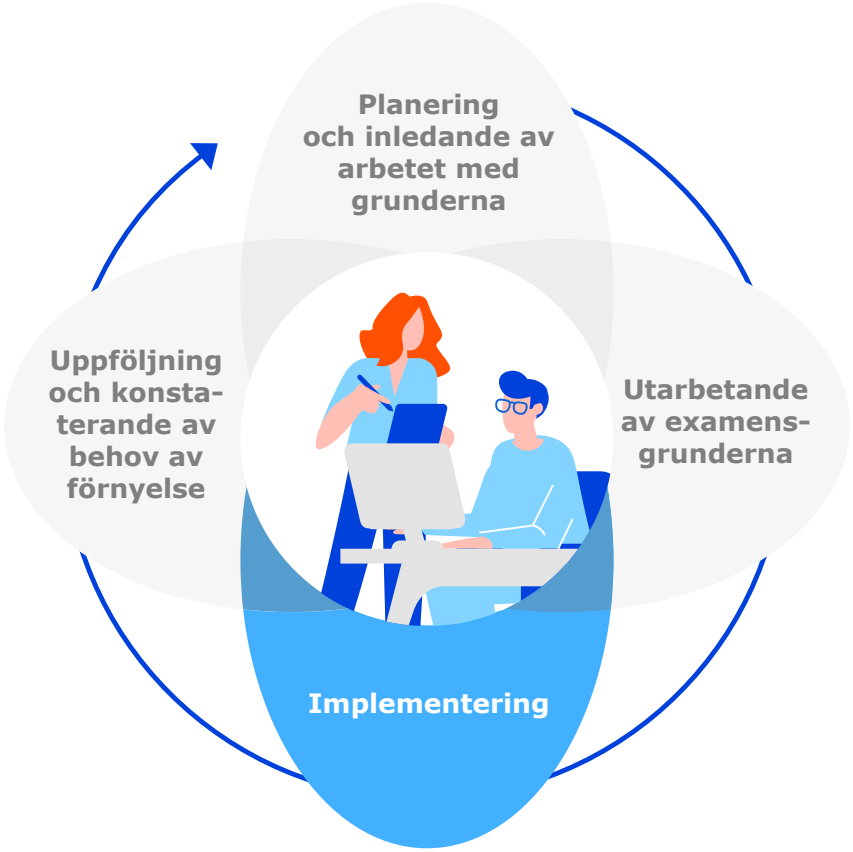
Kvalitetssäkring:

1. Man ser till att olika instanser har möjlighet att delta i beredningen av grunderna (öppna workshopar, arbete i arbetsgrupper, enkäter, webbkommentarer m.fl. metoder)
2. Konsultativ textvård genomförs när några examensdelar har skissats upp. På så sätt kan språkvårdens observationer beaktas i den fortsatta beredningen.
3. En studerandepanel ordnas där man i synnerhet diskuterar språket, begreppen, examensdelarna och möjligheterna till individuella studievägar.
4. Efter att utkastet till grunderna har färdigställts genomförs en remissrunda för viktiga intressentgrupper. Dessutom har alla intresserade möjlighet att yttra sig öppet.

Dokument som uppkommer:

- Utlåtanden och sammandrag av dessa
- Dokument med examensgrunder

Kvalitetshantering vid implementeringen av grunderna



Implementering

Kvalitetskriterier:

- Examensgrundernas tillgänglighet i eGrunderna (öppen webbtjänst som fungerar som beredning- och publiceringsplats för examensgrunderna) är smidig
- Man får tillräckligt stöd för att tillämpa examensgrunderna vid planering och genomförande av utbildningar och bedömning av kunnande. Evenemang som ordnas och eventuellt stödmaterial motsvarar kundernas behov.

Kvalitetssäkring:

1. När examensgrunderna är klara informeras alla utbildningsanordnare om dem och ett meddelande skapas i eGrunderna samt en nyhet på webbplatsen.
2. Ett informationsmöte om de reviderade grunderna ordnas. Under evenemanget samlar man in respons om hurdana stödåtgärder kunderna i fortsättningen behöver och de kommande insatserna riktas utifrån den erhållna kunskapen.

Dokument som uppkommer:

- Meddelande om färdigställda examensgrunder
- Nyhet på webbplatsen
- Plan för implementering (kan ingå i projektplanen)

Hur kan jag delta i reformen av examensgrunderna?

Implementering | Planering av reformarbetet | Utarbetande av grunderna | Remissrunda | Behandling av remissrespons | Godkännande av föreskriften | Implementering



Bedömning av grundens funktionalitet

- Väcka initiativ
- Ge respons



Revidering av grunden

- Svara på enkäter
- Deltagande i intervju
- Deltagande i öppna workshopar
- Kommentarer till utkastet till motivering
- Deltagande i studerandepanelen



Utlåtanden

- Utfärdande av utlåtande



Föreskrift publicerad

- Deltagande i webbinarier, nätverksevenemang osv.

Responsblankett i e-grunderna och på Utbildningsstyrelsens webbplats

Utbildningsstyrelsens webbplats e.d. (Examensgrunder under revidering)

Lausuntopalvelu.fi

eGrunder, Utbildningsstyrelsens webbplats, e-post, webbinarier osv.