BILAGA 2 – YTTERLIGARE INFORMATION OM STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. ENHETSBIDRAG:

Ursprungsort: den plats där den sändande organisationen är belägen.

Hållbara transportmedel: cykel, buss, samåkning med bil, tåg. Det nationella programkontoret får godta andra transportmedel som hållbara på grundval av etablerad praxis och från fall till fall.

Enhetsbidrag för resor med hållbara transportmedel (miljövänligt resande) är stödberättigande om hållbara transportmedel har använts under större delen av tur- och returresan (den sammanlagda sträckan).

Enhetsbidrag per avståndsintervall: det belopp som betalats för en tur- och returresa mellan avreseorten och ankomstorten.

Plats för verksamheten: den plats där den mottagande organisationen är belägen. Om en annan ursprungsort eller plats för verksamheten uppges ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Restiden kommer inte att beaktas när det fastställs huruvida mobilitetsverksamhetens längd uppfyller minimikraven för stödberättigande enligt programhandledningen.

1.1 Resebidrag

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget för resor beräknas genom att antalet deltagare och medföljande personer per avståndsintervall multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag för avståndsintervallet och typen av resa (miljövänligt resande eller icke miljövänligt resande) enligt bilaga 3 till avtalet.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Det totala enhetsbidraget för resebidrag beräknas av bidragsmottagaren i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ på grundval av de tillämpliga enhetsbidragssatserna.

b) Villkor för bidraget

Resebidraget är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar

Följande betraktas som styrkande handlingar:

För individuell verksamhet gäller följande:

- Europass-Rörlighet eller någon annan handling, med uppgift om deltagarens läranderesultat samt verksamhetens start- och slutdatum.

Om det finns medföljande personer ska deras namn och datumen för deras vistelse anges antingen i samma handling eller i ett separat utfärdat intyg.

De styrkande handlingarna ska undertecknas av den sändande eller den mottagande organisationen.

För inbjudna experter ska förteckningen över läranderesultat ersättas med ett lärandeprogram som tillhandahålls av experten och undertecknas både av den organisation som står för inbjudan och av den inbjudna experten.

Dessutom krävs ett undertecknat bidragsavtal mellan bidragsmottagaren och deltagaren som styrkande handling för följande verksamhetstyper: kortvarig mobilitet (10–29 dagar), långvarig mobilitet (30–365 dagar), inbjudna experter (2–60 dagar).

För gruppverksamhet gäller följande:

- En förteckning över deltagare och medföljande personer samt det lärandeprogram som genomförts, med uppgift om startdatum och slutdatum, tidsplan för verksamheterna och de metoder som använts.

De styrkande handlingarna ska undertecknas av den sändande och den mottagande organisationen.

För verksamhet som anordnas vid en av EU:s institutioner ska de styrkande handlingarna undertecknas av de två sändande organisationerna.

Vid användning av hållbara transportmedel (miljövänligt resande) ska, utöver de styrkande handlingar som nämns ovan, dessutom en försäkran på heder och samvete som undertecknats av den person som får resebidraget lämnas som styrkande handling. Vid gruppverksamhet ska försäkran för gruppens resor undertecknas av den sändande organisationen.

Om resans startpunkt är en annan än ursprungsorten eller om slutpunkten är en annan än platsen för verksamheten, ska bidragsmottagaren ange skälet till detta. Om inga resor har ägt rum eller om resan har finansierats med medel från andra EU-källor än Erasmus+ ska bidragsmottagaren i sin rapport ange att ekonomiskt stöd för resor inte krävs.

1.2. Individuellt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att antalet dagar per deltagare och medföljande person

Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med när det individuella stödet beräknas. Vid avbrott på grund av *force majeure* ska deltagaren tillåtas att återuppta och fortsätta verksamheten efter avbrottet (enligt de villkor som anges i detta avtal).

Om deltagaren säger upp avtalet på grund av *force majeure*, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som motsvarar den tid som mobilitetsperioden faktiskt varar. Alla återstående medel ska återbetalas till bidragsmottagaren, såvida parterna inte kommit överens om något annat.

b) Villkor för bidraget:

Individuellt stöd är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

c) Styrkande handlingar:

Samma styrkande handlingar som de som krävs för icke miljövänligt resande (se avsnitt 1.1.c).]

d) Rapportering:

Deltagarna

Deltagarna, såvida de inte har valts bort av bidragsmottagaren på grund av att de bara deltagit i mobilitetsverksamheten i begränsad utsträckning eller under en begränsad tid,] ska använda det webbaserade standardformulär som tillhandahållits av EU-kommissionen (deltagarraport) för att lämna uppgifter om och beskriva hur de upplevt mobilitetsverksamheten, förberedelserna inför den och uppföljningen av den.

Inbjudna experter behöver inte lämna in en deltagarrapport.

Deltagarrapporter för mobilitetsverksamhet i grupp ska fyllas i av den ansvariga medföljande personen på hela gruppens vägnar.

1.3 Organisatoriskt stöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Medföljande personer och personer som deltar i förberedande besök anses inte vara deltagare i mobilitetsverksamhet och beaktas därför inte vid beräkningen av organisatoriskt stöd.

b) Villkor för bidraget:

Organisatoriskt stöd är endast stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Samma styrkande handlingar som de som krävs för resebidrag (se avsnitt 1.1.c).]

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska redovisa det faktiska antalet deltagare i mobilitetsverksamheten.

1.4 Inkluderingsstöd för organisationer

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare som deltar i mobilitetsverksamhet multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Inkluderingsstödet för organisationer är stödberättigande om deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.

c) Styrkande handlingar:

Följande betraktas som styrkande handlingar: Samma styrkande handlingar som de som krävs för resebidrag (se avsnitt 1.1.c).

Dessutom krävs en handling som det nationella programkontoret har angett som godtagbart bevis på att deltagaren tillhör en av de kategorier av personer med begränsade möjligheter som anges i programhandledningen.

1.5 Språkstöd

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet deltagare som får språkstöd multipliceras med enhetsbidraget enligt bilaga 3 till avtalet.

Deltagare som har använt språkstödet på nätet kommer inte att tas med vid beräkningen. Om bedömningen av språkkunskaperna visar att det inte erbjuds språkstöd på nätet för deltagarens nivå i det berörda språket kommer detta att betraktas som en tillräcklig grund för begäran om enhetsbidrag för språkstöd, i enlighet med programhandledningen.

Personer som deltar i långvarig mobilitetsverksamhet kommer att få ytterligare språkstöd motsvarande det enhetsbidrag som anges i bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget är stödberättigande om deltagaren faktiskt har fått språkstöd.

c) Styrkande handlingar:

En försäkran eller ett intyg som undertecknats av kursanordnaren, med uppgift om deltagarens namn, berört språk, kursernas format och längd, eller, om språkundervisningen ges av den sändande eller mottagande organisationen, en försäkran som undertecknats och daterats av den organisation som anordnar undervisningen, med uppgift om deltagarens namn, berört språk, språkundervisningens format och längd.

d) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska redovisa för de deltagare som har fått bidrag till språkstöd och som har använt språkstöd på nätet.

1.6 Kursavgifter

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet dagar per kurs eller utbildning multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet. Endast de dagar då undervisning faktiskt äger rum beaktas vid beräkningen av bidraget till kursavgifter.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget för kursavgifter är stödberättigande om deltagaren faktiskt har deltagit i en avgiftsbelagd kurs eller utbildning.

c) Styrkande handlingar:

En faktura eller en annan försäkran som utfärdats och undertecknats av kursanordnaren, med uppgift om deltagarens namn, kursens eller utbildningens beteckning samt start- och slutdatum för deltagandet.

1.7 Förberedande besök

a) Beräkning av det totala enhetsbidraget:

Det totala enhetsbidraget beräknas genom att det totala antalet personer som deltar i de förberedande besöken multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga 3 till avtalet.

b) Villkor för bidraget:

Enhetsbidraget för förberedande besök är stödberättigande om deltagaren faktiskt har deltagit i det förberedande besöket.

c) Styrkande handlingar:

Ett slutligt program, inklusive namnen på de besökande personerna, undertecknat av de besökande personerna och värdorganisationen.

2. FAKTISKA KOSTNADER

2.1 Inkluderingsstöd för deltagare

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 100 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått.

b) Stödberättigande kostnader:

som är direkt kopplade till deltagare med begränsade möjligheter och deras medföljande personer Om deltagaren begär ersättning för resor och individuellt stöd inom denna budgetkategori kan inget enhetsbidrag begäras för dessa kategorier för samma deltagare.

d) Styrkande handlingar:

bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och om relevant, en handling som undertecknats av den mottagande organisationen som anger det bekräftade start- och slutdatumet för vistelsen för den medföljande personen.

e) Rapportering:

Bidragsmottagaren ska för varje kostnadspost i denna budgetkategori redovisa typ av kostnader och faktiskt belopp på de kostnader som uppstått.

2.2 Särskilda kostnader

a) Beräkning av bidragsbeloppet:

Bidraget uppgår till 80 % av de stödberättigande faktiska kostnader som uppstått med undantag av kostnader för viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg, som ersätts till 100 %.]

b) Stödberättigande kostnader:

(i) Kostnader för en garanti vid förfinansiering som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan garanti enligt specifikationen (se punkt 4).

(ii) Kostnader för dyra resor: Kostnader för resor på det mest ekonomiska och effektiva sättet om enhetsbidraget inte täcker minst 70 % av resekostnaderna. De särskilda kostnaderna för dyra resor ersätter resebidraget.

(iii) Viseringar och viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd samt vaccinationer och hälsointyg.

c) Styrkande handlingar:

Bevis på kostnaden för den finansiella garanti som ställs av det organ som tillhandahåller garantin till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella garantin, belopp och valuta för kostnaden för garantin samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer garantin.

När det gäller kostnader för dyra resor: betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.

När det gäller resekostnader som rör viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg: betalningsbevis för de relaterade kostnaderna på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.