Informationsbrev Erasmus+ KA121-SCH 5/2026 (Översättningen är gjord av Copilot.)

Hej!

Det nya läsåret är redan i full gång och era mobiliteter har säkert redan inletts eller håller på att inledas i olika riktningar. Vår serie av introduktionswebbinarier har nu avslutats och inspelningarna finns tillgängliga i ”laatikko”. Tack för ert deltagande i webbinarierna och för den respons ni har gett oss. Responsen hjälper oss när vi planerar framtida utbildningar. Den här gången genomfördes introduktionsutbildningen så att vi i maj ordnade ett introduktions webbinarium där vi presenterade Erasmusprogrammets viktigaste regler. Under höstens kortare webbinarier ville vi ge er möjlighet att diskutera era arbetssätt med andra projekt aktörer. Utifrån responsen uppskattades upplägget med diskussionswebbinarier inte särskilt mycket. Många önskade fler föreläsningsinslag och gemensamma diskussioner med alla deltagare. Vi beklagar att höstens introduktionswebbinarier inte fullt ut motsvarade era behov. Utifrån den respons vi fått kommer vi att utforma kommande webbinarier på ett annat sätt.

I detta informationsbrev finns det, som brukligt på hösten, mycket aktuell information eftersom många frågor är aktuella just nu.

- Introduktionswebbinariernas presentationer och inspelningar ”i laatikko”: https://laatikko.oph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC

I nästa informationsbrev, nummer 6, berättar vi om nästa års ansökningsomgång och de informationstillfällen som anknyter till ansökan. Du får informationsbrev nummer 6 när Europeiska kommissionen har publicerat Erasmus+ programguide för år 2027.

*Observera att endast du får detta informationsbrev för er ackreditering. Vi ber dig därför att vidarebefordra informationen till de personer i organisationen som arbetar med Erasmus+.*
**I informationsbrev nummer 5 berättar vi om:**

## Sisällys


1. VAR HITTAR DU PROJEKTETS REGLER, ANVISNINGAR OCH VERKTYG? ..... 2

2. OM ERT PROJEKT AVSLUTADES I AUGUSTI SKA SLUTRAPPORTEN LÄMNAS IN SENAST DEN 31.10.2026 ..... 4

3. OM ER ACKREDITERING BEVILJADES 2023 ELLER TIDIGARE SKA NI RAPPORTERA HUR MÅLEN OCH KVALITETSSTANDARDERNA HAR FRAMSKRIDIT SENAST DEN 2.11.2026 ..... 7

4. OM ER ERASMUSPLAN BEHÖVER UPPDATERAS SKA NI SKICKA EN BEGÄRAN OM ATT ÖPPNA FORMULÄRET SENAST DEN 16.10.2026 ..... 8

5. OM ANVÄNDNINGEN AV BIDRAGET ..... 9

6. VAD HÄNDER MED ACKREDITERINGEN EFTER 2027? ..... 10

7. STORBRITANNIEN OCH SCHWEIZ ANSLUTER SIG TILL ERASMUS+ ..... 10

8. DELTA I ETT WEBBINARIUM! ..... 11

## 1. VAR HITTAR DU PROJEKTETS REGLER, ANVISNINGAR OCH VERKTYG?

När du genomför ett Erasmus+-projekt finns de centrala reglerna, skyldigheterna och anvisningarna i flera olika källor. Nedan har vi sammanställt de viktigaste dokumenten, anvisningarna och systemen.

🟢 Viktigaste dokumenten
- Erasmus+ programguide https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53
- Bidragsavtalet i projektmappen samt dess bilagor på Utbildningsstyrelsens webbplats https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch#anchor-projektavtalet-och-dess-bilagor
- Er ackrediteringsansökan i projektmappen

🟡 Kompletterande anvisningar
- Erasmus kvalitetsstandarder https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Anvisningar för val av kurser https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ inkluderings- och mångfaldsstrategi https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

🔵 Verktyg och system
- Beneficiary Module (BM) https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm
- Avståndskalkylatorn https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator
- Ansökningsportalen https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home (Applications)
- OID-portalen https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home (Organisations)

⚪ Stöd för projektgenomförandet
- Kommissionens anvisningar för Beneficiary Module https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/support/beneficiary-guide
- Anvisningar om EU Login https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-pic-sa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet
- Erasmus+ KA121-projektens webbsida för den allmänbildande utbildningen https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-erasmus-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch

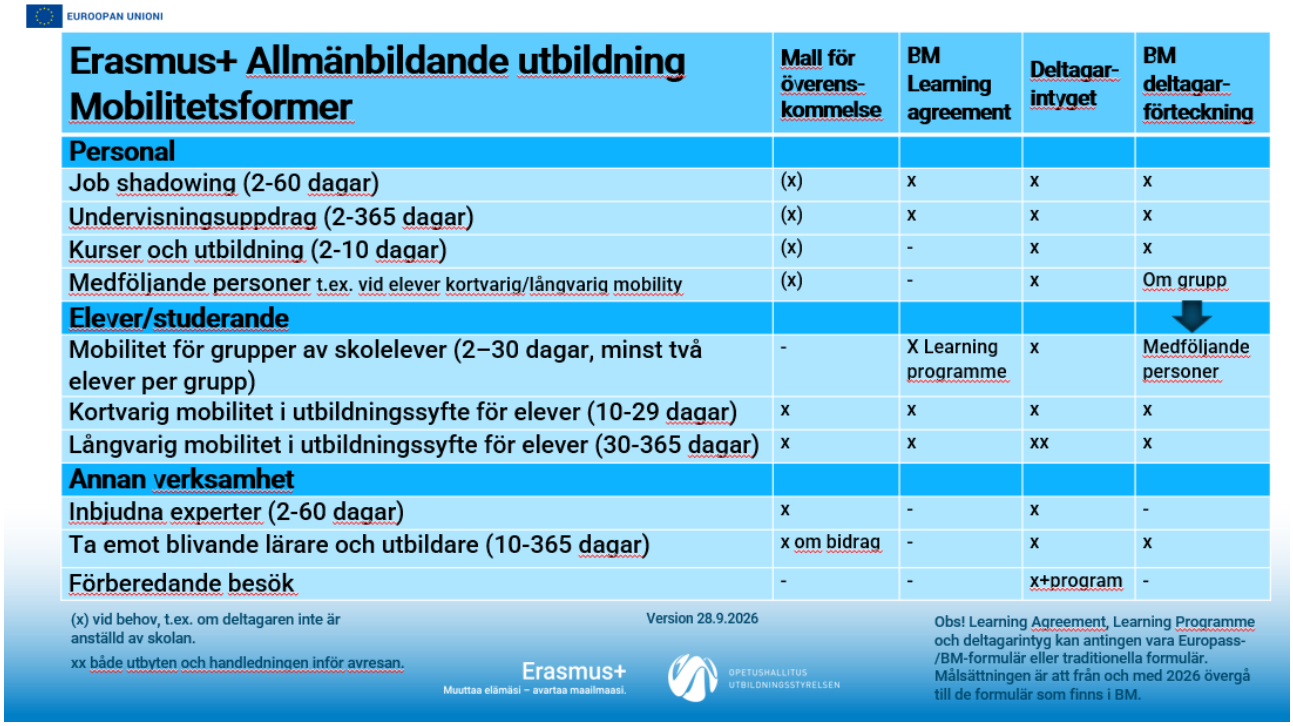
**Dessutom behöver ni olika blanketter för mobiliteterna**

För att uppfylla kvalitetskraven för mobiliteter och kunna styrka genomförandet behövs olika dokument. De nya Europass-dokumenten som genereras i Beneficiary Module underlättar förberedelsearbetet. Grunduppgifterna överförs automatiskt från de uppgifter som ni registrerat i BM.

Därefter fortsätter processen i huvudsak enligt tidigare praxis. Innehållet i dokumenten ska planeras tillsammans med den mottagande organisationen i god tid före mobiliteten. När innehållet har fastställts ska dokumenten undertecknas. Vanligtvis undertecknar den mottagande organisationen dokumenten i början av mobilitetsperioden.

Om ni har en egen lösning för elektroniska underskrifter kan ni använda den. I annat fall kan dokumenten skrivas ut och undertecknas på traditionellt sätt. Blanketterna eller kopior av dem ska sparas i er projektmapp. Dokumenten ska inte laddas upp tillbaka till BM. Kom ihåg att beakta dataskyddet.

Observera att BM:s Learning Agreement eller Programme är avsett som ett verktyg för planering och dokumentation av mobiliteten. Det är mycket viktigt att målen i dessa dokument hämtas från målen i er ackreditering. Det kan finnas ett eller flera mål och vissa mål kan vara individuella eller gälla en specifik grupp. Med hjälp av dokumenten vet deltagarna vad de ska delta i, och den mottagande organisationen vet varför ni kommer för att lära av dem. På så sätt kan alla parter förbereda sig på bästa möjliga sätt.


EUROOPAN UNIONI

| Erasmus+ Allmänbildande utbildning Mobilitetsformer | Mall för överens-kommelse | BM Learning agreement | Deltagar-intyget | BM deltagar-förteckning |
|---|---|---|---|---|
| **Personal** | | | | |
| Job shadowing (2-60 dagar) | (x) | x | x | x |
| Undervisningsuppdrag (2-365 dagar) | (x) | x | x | x |
| Kurser och utbildning (2-10 dagar) | (x) | - | x | x |
| Medföljande personer t.ex. vid elever kortvarig/långvarig mobility | (x) | - | x | Om grupp |
| **Elever/studerande** | | | | |
| Mobilitet för grupper av skolelever (2–30 dagar, minst två elever per grupp) | - | X Learning programme | x | Medföljande personer |
| Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10-29 dagar) | x | x | x | x |
| Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30-365 dagar) | x | x | xx | x |
| **Annan verksamhet** | | | | |
| Inbjudna experter (2-60 dagar) | x | - | x | - |
| Ta emot blivande lärare och utbildare (10-365 dagar) | x om bidrag | - | x | x |
| Förberedande besök | - | - | x+program | - |

(x) vid behov, t.ex. om deltagaren inte är anställd av skolan.

xx både utbyten och handledningen inför avresan.

Version 28.9.2026

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Obs! Learning Agreement, Learning Programme och deltagarintyg kan antingen vara Europass-/BM-formulär eller traditionella formulär. Målsättningen är att från och med 2026 övergå till de formulär som finns i BM.

**Försäkringsblanketter**

Om ni använder bidrag för inkluderingsstöd eller grönt resande ska ni upprätta en försäkran och spara den i projektmappen.

- Försäkran för inkluderingsstöd vid individuell mobilitet och gruppmobilitet https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/F%C3%B6rs%C3%A4kran%20Erasmus%2B%20Inkluderingsst%C3%B6d%20individuell%20och%20gruppmobilitet.docx
- Försäkran för grönt resande för projekt som beviljades finansiering 2025 https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Gr%C3%B6nt%20resande%20f%C3%B6rs%C3%A4kran%202025.docx
- Försäkran för grönt resande för projekt som beviljades finansiering 2026 https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/VALMIS_SV_Gr%C3%B6nt%20resande%20f%C3%B6rs%C3%A4kran_2026-s%C3%A4%C3%A4nt%C3%B6_0.docx

## 2. OM ERT PROJEKT AVSLUTADES I AUGUSTI SKA SLUTRAPPORTEN LÄMNAS IN SENAST DEN 31.10.2026

För de 15 månader långa projekt som beviljades finansiering år 2025 avslutades projektperioden den 31.8.2026. Om ni har ett sådant projekt ska du lämna in slutrapporten i Beneficiary Module senast den 31.10.2026. Svaren i den engelskspråkiga slutrapporten kan skrivas på finska, svenska eller, av motiverade skäl, på engelska.

Kom ihåg att bedömningspoängen för slutrapporten påverkar fördelningen i kommande ansökningsomgångar, det vill säga storleken på det bidrag som kan beviljas er i framtiden.

Observera att om ni lämnar in slutrapporten först i slutet av oktober kan beslutet om godkännande komma först i början av år 2027. Då betalas en eventuell slututbetalning ut först under år 2027. Detta påverkar också er bokföring eftersom projektbokföringen då måste kunna hållas öppen även under år 2027.

**Indikativa mål i slutrapporten**

Även om de indikativa målen presenteras i början av slutrapporten är de inte avgörande. Ändringar som överskrider flexibilitetsmarginalen för de indikativa målen är tillåtna och kräver ingen ändring av bidragsavtalet. Sådana förändringar kan till och med påverka projektets slutliga poäng positivt beroende på hur ni motiverar dem, särskilt om de har en tydlig koppling till målen i er Erasmusplan.

Det är däremot mycket viktigt att slutrapporten visar att ni har förvaltat bidraget i enlighet med Erasmus kvalitetsstandarder och särskilt med följande prioriteringar:

- att använda det beviljade bidraget fullt ut
- att främja målen i er Erasmusplan

**De två vanligaste orsakerna till begäran om komplettering**

Vi granskar de uppgifter som registrerats i Beneficiary Module och återlämnar rapporter för komplettering om vi upptäcker tydliga brister. Med tanke på det stora antalet rapporter vi behandlar ber vi er därför att noggrant färdigställa er rapport innan den skickas in.

De vanligaste orsakerna till att rapporter återlämnas är:

**1. Otydliga eller felaktiga uppgifter om programdagar och resdagar**

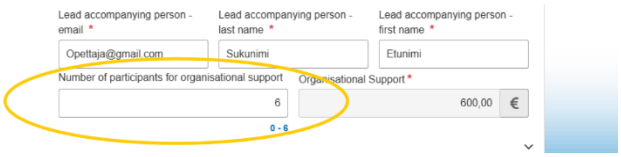
Observera att:
- resdagarna inte ingår i programdagarna
- resdagar ska registreras separat under *Travel Days*

**2. Uppgift om organisationsstöd för gruppmobilitet saknas**

Denna uppgift finns längst ned på sidan för gruppmobiliteten i Beneficiary Module.

Kontrollera gärna att du även har markerat organisationsstödet för gruppmobiliteterna:

- Tarkistathan ryhmäliikkuvuuksissa, että olet kirjannut organisointituen! Ks. kuva alla




**Var särskilt noggrann om ni har använt följande stödformer**

**Höga resekostnader**

- Resekostnader rapporteras antingen som avståndsbaserat resebidrag (*Distance Band - Travel Support*) eller under kostnadsslaget för höga resekostnader (*Exceptional Cost for Expensive Travel*), inte båda.
- Kom ihåg att lägga till en tydlig kostnadsspecifikation och motivering i fältet *"Exceptional cost for expensive travel – description and justification"*.

**Inkluderingsstöd för deltagare och organisationer**

- Lägg till en tydlig kostnadsspecifikation och motivering i fältet *"Comments"* i Beneficiary Module.

**Om inkluderingsstöd för deltagare inte har använts**

- Högst 15 % av det beviljade beloppet får överföras till andra budgetposter utan avtalsändring.

Kom ihåg att om ni har utrymme inom projektbudgeten att omfördela medel till inkluderingsstöd eller höga resekostnader behöver ni inte ansöka om extra finansiering. Bidraget är flexibelt, vilket innebär att ni själva kan överföra medel från enhetsbidragen till inkluderingsstöd eller exceptionella kostnader.

Om ni har ansökt om men inte genomfört:

- långvarig elevmobilitet
- mobilitet för deltagare med färre möjligheter
- grönt resande

ska ni ge en förklaring till detta i slutrapporten.

**Anvisningar för rapporteringen**

- Slutrapportwebbinariet 7.5.2026 https://tapahtumat.oph.fi/event/edgKN/FI
- Inspelningen från webbinariet 7.5.2026 finns i Laatikko https://laatikko.oph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC

**Att beakta deltagare med färre möjligheter i slutrapporten**

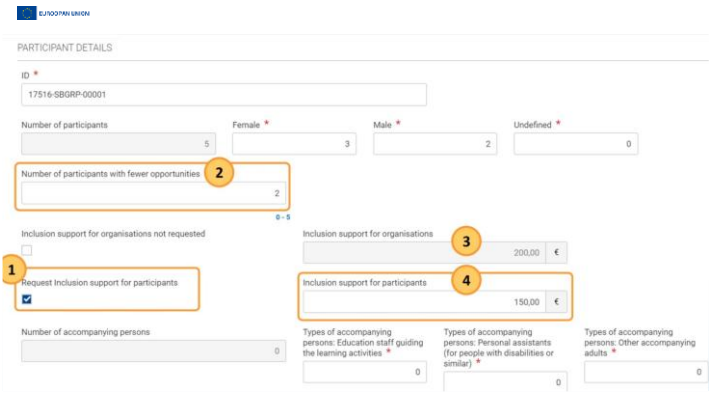
Europeiska kommissionen förutsätter att personer med färre möjligheter deltar i Erasmus+-projekt. Kommissionen följer upp detta genom de uppgifter som registreras i Beneficiary Module. Vi har märkt att många organisationer beskriver detta endast i den skriftliga delen av slutrapporten, utan att göra de relevanta registreringarna i BM. Problemet är att sådana beskrivningar inte förs vidare till kommissionens statistik. Vi ber er därför vänligen att registrera deltagare som är berättigade till inkluderingsstöd även i Beneficiary Module. Registreringen kan göras även om ni inte använder inkluderingsstöd.

I så fall ska ni:

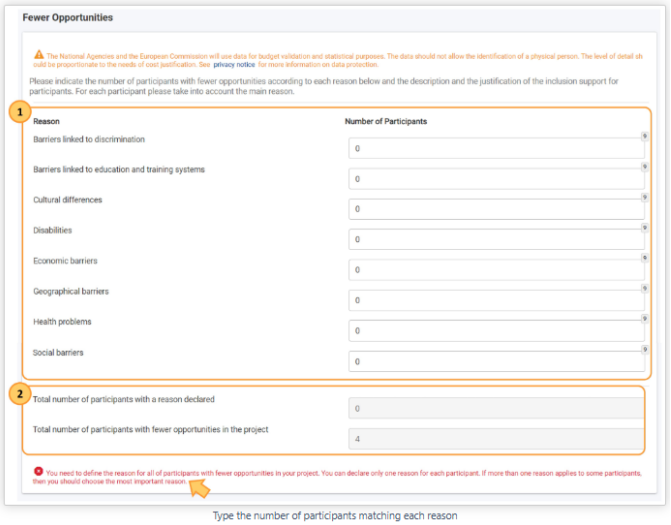
- markera *"Inclusion support for organisations not requested"* och/eller
- inte välja *"Request inclusion support for participants"*

Om du använder inkluderingsstöd för individuell mobilitet eller gruppmobilitet, fyll även i blanketten "Försäkran Erasmus+ Inkluderingsstöd individuell och gruppmobilitet".
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/F%C3%B6rs%C3%A4kran%20Erasmus%2B%20Inkluderingsst%C3%B6d%20individuell%20och%20gruppmobilitet.docx

Skärmdump från BM-vyn för gruppmobilitet:




Dessutom ska ni ange *"Fewer Opportunities"*



**Använd deltagarnas enkätsvar i slutrapporten**

På sidan *Mobility Activities* i Beneficiary Module finns undersidan *Participant Reports*. Slutrapporten använder en del av dessa svar automatiskt, men om ni vill se alla deltagarnas svar kan ni ladda ned dem via knappen *Submitted Answers*. Filerna laddas ned som en zip-fil. I mappen *Combined* finns två Excel-filer: en med svar från individuella mobiliteter, och en med svar från gruppmobiliteter

- Europeiska kommissionens engelskspråkiga anvisning. https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1934886270/How+to+download+Participant+reports+and+Reports+On+Recognition

**Automatiska påminnelser från Beneficiary Module:** En av dem är ett engelskspråkigt e-postmeddelande om *Erasmus+ Project Results Platform*. För KA1-projekt är publiceringen där frivillig. Observera dock att uppgifter om antalet mobiliteter och projektets bidragsbelopp uppdateras automatiskt i projektets *Project Card* i databasen.

- Erasmus+ Project Results Platform http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects

---

## 3. OM ER ACKREDITERING BEVILJADES 2023 ELLER TIDIGARE SKA NI RAPPORTERA HUR MÅLEN OCH KVALITETSSTANDARDERNA HAR FRAMSKRIDIT SENAST DEN 2.11.2026

Om er ackreditering beviljades år 2023 eller tidigare och ni ännu inte har lämnat in en *Progress Report*, ska denna rapport lämnas in senast den 2.11.2026. Denna rapportering är mer omfattande än en vanlig slutrapport och genomförs normalt en gång under ackrediteringsperioden på fem år. I rapporten beskriver ni på organisations- eller konsortienivå:

- hur ni har säkerställt att Erasmus kvalitetsstandarder följs
- hur målen i er Erasmusplan har framskridit

Svaren i den engelskspråkiga rapporten kan skrivas på finska, svenska eller, av motiverade skäl, på engelska. Rapportformuläret finns i Beneficiary Module under ert ackrediteringsnummer, det vill säga numret där ansökningsåret står först och beteckningen **KA120** finns i mitten:

- **202x-1-FI01-KA120-SCH-0000XXXXX**

Vid tidigare omgångar av Progress Report lämnades rapporten in efter att tre KA121-slutrapporter hade slutförts. Denna gång gäller ett undantag:

**Alla organisationer som beviljades ackreditering år 2023 eller tidigare ska lämna in en rapport om målens och kvalitetsstandardernas genomförande senast den 2 november 2026, även om tre KA121-slutrapporter ännu inte har lämnats in.**

Vi vet att denna rapport kräver tid, samtidigt som många av er arbetar med slutrapporter. Därför informerade vi redan i mars månads informationsbrev om den kommande tidsplanen. Kanske kan de båda rapporteringsprocesserna ändå stödja varandra. Vi önskar er lycka till med skrivarbetet!

**Anvisningar för rapporteringen**

- Rapportering om kvalitetsstandarder och målens genomförande 8.9.2026 (presentation och inspelning) https://laatikko.oph.fi/s/59RHWt7Ab3mA6BC

---

## 4. OM ER ERASMUSPLAN BEHÖVER UPPDATERAS SKA NI SKICKA EN BEGÄRAN OM ATT ÖPPNA FORMULÄRET SENAST DEN 16.10.2026

Den enklaste formen av uppdatering är att förlänga tidsperioden för målen. Det är inte heller meningen att de innehållsmässiga målen ska ändras i någon större utsträckning, eftersom syftet är att säkerställa kontinuitet i verksamheten. Ändringarna får inte heller ifrågasätta den ursprungliga grunden för att ackrediteringen beviljades. En begäran om uppdatering ska motiveras tydligt, eftersom ändringar endast behövs om de är verkligt betydande. Ur ackrediteringens perspektiv är stabila mål i allmänhet en kvalitativt bättre lösning än att ändra dem. En betydande ändring kan till exempel bero på en organisationsförändring, såsom en sammanslagning eller utträde ur ett konsortium.

Observera också att de kvantitativa mobilitetsmål som angavs i ackrediteringsansökan endast var vägledande. Dessa kan ändras utan någon ändringsbegäran och omfattas inte av denna uppdateringsprocess. På samma sätt kan alla mobilitetsformer som programmet möjliggör genomföras, oberoende av vilka mobilitetsformer som nämndes i den ursprungliga ansökan.

Ändringarna ska därför vara begränsade och väl motiverade. Det nationella Erasmus+-kontoret kan avslå ändringar som inte tillför ett tydligt mervärde.

**Om ni behöver uppdatera målen inför ansökningsomgången 2027**

- Skicka en begäran om att öppna formuläret i Beneficiary Module senast den 30.10.2026 till erasmus.yleissivistava@oph.fi
- Vi öppnar formuläret för det ackrediteringsnummer där beteckningen KA120 ingår och där de första siffrorna anger året då ackrediteringen beviljades.
- Det uppdaterade ackrediteringsformuläret ska lämnas in i Beneficiary Module senast den 20.12.2026.

## 5. OM ANVÄNDNINGEN AV BIDRAGET

Detta är er organisations projekt. Det innebär att de personer som deltar i mobiliteterna kan bytas ut under projektets gång, liksom mobiliteternas destinationer, mobilitetsformer och antal mobiliteter.

Det är viktigt att noggrant följa upp användningen av bidraget. Även om ni genomför mobiliteterna i huvudsak enligt ansökan kan redan små förändringar i antalet deltagare, mobiliteternas längd, antal dagar eller destinationer ha en betydande inverkan på det bidragsbelopp som **Beneficiary Module** beräknar utifrån enhetskostnaderna.

Kom ihåg att projektets totala bidrag inte kan öka till följd av ändringar, men det kan minska. I praktiken kan förändringarna leda till tre olika situationer.

- Om den sammanlagda bidragssumman för de genomförda mobiliteterna i Beneficiary Module **överskrider** det bidrag som beviljats projektet, ersätts den överskjutande delen inte genom Erasmus+-programmet. Orsaken är att projektet högst kan få det bidragsbelopp som fastställts i bidragsavtalet.
- Om den sammanlagda bidragssumman för de genomförda mobiliteterna i Beneficiary Module **underskrider** det bidrag som beviljats projektet, rekommenderar vi att ni undersöker möjligheterna att genomföra ytterligare mobiliteter under projektperioden. Det beviljade bidraget bör användas så fullständigt som möjligt. Både nya och redan genomförda mobiliteter ska stödja målen i er ackreditering.
- Om den sammanlagda bidragssumman för de genomförda mobiliteterna i Beneficiary Module understiger det beviljade bidraget och ni inte genomför fler mobiliteter under projektperioden, **minskar detta den slutbetalning som görs efter slutrapporten**.
    - I så fall minskar den återstående slutbetalningen på 20 procent av bidraget.
    - Om den sammanlagda bidragssumman för de genomförda mobiliteterna i Beneficiary Module understiger den redan utbetalda förskottsbetalningen på 80 procent, återkräver vi den outnyttjade delen av bidraget.

Vi rekommenderar att ni regelbundet följer upp budgeten i Beneficiary Module och dess inverkan på bidragets användningsgrad. På så sätt hinner ni reagera i tid om det finns risk för underutnyttjande och kan använda det beviljade bidraget så effektivt som möjligt under projektperioden. En hög användningsgrad gynnar inte bara den egna organisationen utan även genomförandet av Erasmus+-programmet på nationell nivå och inom EU. Därför uppmuntrar vi er att följa upp mobiliteternas genomförande i Beneficiary Module, hålla projektuppgifterna uppdaterade och använda hela det beviljade bidragsbeloppet.

*P.S. Eftersom bidraget baseras på enhetskostnader kan det vara svårt att uppnå exakt 100 procents användningsgrad. Det gör därför inget om användningsgraden överstiger 100 procent. Det leder inte till ett högre bidrag och påverkar inte heller bedömningen av projektet.*

## 6. VAD HÄNDER MED ACKREDITERINGEN EFTER 2027?

För det första kommer projekten att fortsätta på samma sätt som tidigare även under 2027. Nästa ansökningsomgång för finansiering bekräftas när Erasmus+-programguiden för 2027 publiceras. För närvarande verkar det ganska sannolikt att:

- den sista ansökningsomgången inom programperioden Erasmus+ 2021–2027 ordnas i början av året
- finansiering söks för en period på 15 månader, vilket innebär att mobiliteter kan pågå till och med den 31 augusti 2028
- liksom under tidigare programperioder kan den nuvarande Erasmus+-programperioden överlappa med nästa Erasmus+-programperiod.

Många funderar också på ackrediteringens framtid. Vi förstår att en ny ackreditering väcker stort intresse. Ännu har dock inga beslut fattats av Europeiska kommissionen om den kommande programperioden. Vi får därför invänta information om den nya programperioden i lugn och ro. Om det blir aktuellt med en ny ansökningsomgång kommer vi att informera er. Vår bedömning är dock att Erasmus+-programguiden för 2027 kommer att innehålla information även om ackreditering inom den nya programperioden. Erasmus+-programguiden för 2027 väntas publiceras senast i november.

- Erasmus+-programguiden https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/programme-guide
    - På kommissionens webbplats finns både årets och tidigare års Erasmus+-programguider.

---

## 7. STORBRITANNIEN OCH SCHWEIZ ANSLUTER SIG TILL ERASMUS+

Storbritannien och Schweiz kan delta i Erasmus+-programmets verksamhet som finansieras genom ansökningsomgången 2027. De första mobilitetsperioderna till dessa länder kan genomföras under läsåret 2027–2028.

Ni kan ansöka om finansiering för mobiliteter till Storbritannien och/eller Schweiz i ansökningsomgången i början av år 2027. Ansökningstiden bekräftas när kommissionen publicerar Erasmus+-programguiden för 2027.

Observera dock att ni inte kan genomföra mobiliteter till Storbritannien eller Schweiz med finansiering från 2025 eller 2026. Inom Erasmus+-programmet följer verksamheten alltid reglerna för det år då bidraget söktes.

Detaljerade anvisningar för nya projekt finns i Erasmus+-programguiden för 2027, som publiceras i slutet av år 2026.

• Läs mer i nyheten: https://www.oph.fi/sv/internationalisering/storbritannien-och-schweiz-ansluter-sig-till-erasmus-programmet

## 8. DELTA I ETT WEBBINARIUM!

Utöver webbinarier om projektstart, slutrapportering och ansökningar ordnar vi också olika tematiska webbinarier under hela året. Under hösten har du möjlighet att få mer information om Europass den 29 oktober och om erkännande och tillgodoräknande av studier den 7 december. Du kan också vara intresserad av det nordiska OECD-webbinariet den 21 oktober. Det anknyter inte direkt till Erasmus+-programmet, men behandlar frågor som ofta diskuteras när man möter lärare från andra länder. Mer information hittar du nedan och på vår webbplats.

**29.10 kl. 15.00–16.30 Europass mobilitetsintyg i praktiken – stöd för att synliggöra internationell mobilitet**

I detta webbinarium (Teams), som arrangeras av Utbildningsstyrelsen, får du en omfattande introduktion till Europass mobilitetsintyg. Evenemanget genomförs i samarbete mellan sektorerna för allmänbildande utbildning och vuxenutbildning.

Webbinariet lämpar sig för alla organisationer inom allmänbildande utbildning och vuxenutbildning som beviljats Erasmus+ KA121- eller KA122-finansiering och som vill stärka dokumentationen av mobilitetsperioder, synliggöra kompetens och utnyttja möjligheterna inom Europass ännu mer effektivt.

- Evenemangssida med Teams-länk: https://tapahtumat.oph.fi/event/JPekL/FI

**7.12 kl. 15.00–16.00 Erkännande av studier inom långvarig elevmobilitet i praktiken**

I detta webbinarium (Teams) granskar vi erkännandet av studier inom långvarig elevmobilitet ur ett europeiskt, nationellt och praktiskt skolperspektiv. Evenemanget erbjuder aktuell information, konkreta arbetssätt och erfarenheter från gymnasier där långvarig elevmobilitet har genomförts framgångsrikt.

Om långvarig elevmobilitet, erkännande av kunnande och tillgodoräknande av studier berättar biträdande rektor Maarit Luhtala från Tammerfors fors gymnasium (Tammerkosken lukio). I slutet av evenemanget har deltagarna möjlighet att ställa frågor och diskutera med sakkunniga.

Webbinariet riktar sig särskilt till gymnasieledningar, lärare, studiehandledare, internationella koordinatorer och alla som vill utveckla verksamheten kring elevmobilitet och säkerställa ett smidigt erkännande av kunnande som förvärvats utomlands.

Välkommen att bidra till mer tillgängliga och studerandecentrerade internationella studievägar!

- Evenemangssida med anmälningslänk: https://tapahtumat.oph.fi/event/e4oPd/FI
    - Till detta evenemang krävs anmälan.

**Dessutom för kännedom:**

**Nordiskt webbinarium om OECD:s årliga publikation Education at a Glance 21.10.2026 kl. 14.30–16.00 (finsk tid)**

Denna internationella nyckelpublikation samlar aktuell information om utbildningssystem, studerande, lärare och utbildningsfinansiering. Specialtemat för 2026 års utgåva är lärarbrist och läraryrkets attraktivitet. Publikationen innehåller dessutom omfattande information om bland annat småbarnspedagogik, befolkningens utbildningsnivå, utbildning på andra stadiet, internationell studerandemobilitet och finansiering av utbildning. I den nationella bakgrundspromemorian har de mest intressanta resultaten, figurerna och internationella jämförelserna ur ett finländskt perspektiv samlats.

- Mer information på Utbildningsstyrelsens webbplats: https://www.oph.fi/sv/nyheter/2026/education-glance-flertalet-larare-ar-kvinnor-men-i-ledande-stallning-inom
- Anmälan till webbinariet: https://stil.dk/uddannelsesdata/internationale-sammenligninger/webinar-nordic-launch-of-oecds-education-at-a-glance-2026/
- Till detta evenemang krävs anmälan.

**Slutligen vill vi tipsa om en intressant ny statistisk rapport om internationaliseringens regionala spridning utifrån genomförd internationell verksamhet.**

I rapporten konstateras bland annat att finansiering via ackreditering, det vill säga ett permanent medlemskap i Erasmus+-programmet, har blivit allt viktigare som möjliggörare för internationell verksamhet inom alla utbildningssektorer när kommunernas ekonomiska situation har blivit mer ansträngd.

- Nyhet och rapport på Utbildningsstyrelsens webbplats: https://www.oph.fi/sv/nyheter/2026/internationella-eu-projekt-genomfors-runt-om-i-finland-anda-blir-en-del-kommuner-utan

**********

**********

**Anvisningar och blanketter för projektet**

- Projektens hemsida https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-ssh
- Tidigare informationsbrev: https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch#anchor-radgivningsevenemang

**Ytterligare information**

- Vår gemensamma e-postadress: erasmus.yleissivistava(at)oph.fi

- Du hittar våra kontaktuppgifter på webbplatsen https://www.oph.fi/sv/program/ta-kontakt-internationaliseringstjanster-allmanbildande-utbildning
- Kom ihåg Facebook-gruppen: https://www.facebook.com/groups/1425493834619572

Med vänliga hälsningar
KA1-teamet för allmänbildande utbildning

Epost: erasmus.yleissivistava(at)oph.fi