Ämne: Informationsbrev 1/2026 om Erasmus+ KA121-projekt 2.3.2026

Översättningen är gjord av ChatGPT.

Hej,
en härlig början på våren till dig. Vårt informationsbrev har återigen samlat många aktuella teman, så vi hoppas att du har en stund att fördjupa dig i Erasmus+-frågor. Observera också att när det gäller er ackreditering är det endast du som får informationsbrevet, så vänligen vidarebefordra informationen till de personer hos er som arbetar med Erasmus+.

Innehåll i informationsbrevet för Erasmus+ KA121-SCH

1) Aktuellt för olika projektår

- Projekt 2026
- Projekt 2025
- Projekt 2024

2) Tidsplaner för rapportering av Progress Report för ackrediteringen

- 22.3.2026 projekt som har lämnat tre slutrapporter
- 2.11.2026 alla övriga projekt som ackrediterats år 2023 eller tidigare och som ännu inte har lämnat denna rapport

3) Rapport- och förvaltningsverktyget är kommissionens Erasmus+ Beneficiary Module (BM)

- Några anmärkningar om Beneficiary Module
- Ska jag använda Europass eller mallen för learning programme/agreement?
    - Presentation i BM-handledningstillfället 13.4 (Teams)

4) Webinar om OLS-språkträning 9.3.2026 (Teams, på svenska)

6) Långvarigt elev- och studerandeutbyte

- Nästa förberedande utbildning inför avresa 19.3 (Teams)

AKTUELLT OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN FÖR 2026

Ansökningarna om finansiering för år 2026 behandlas nu. Du kan se uppgifterna om inlämningen av er ansökan i ansökningsportalen under Content Menu → Submission history. Projektperioden för 2026 är 1.6.2026 - 31.8.2027 (15 månader).

Beloppet på ert bidrag beräknas utifrån de genomsnittliga kostnaderna för mobiliteterna i er ansökan och enligt fördelningsregeln på vår webbplats. Tyvärr räcker den budget som beviljas projekten i allmänhet inte till för att genomföra alla mobiliteter som sökts. Det är därför sannolikt att flera stödmottagare i maj behöver ompröva vilka mobiliteter som ska genomföras i förhållande till det beviljade bidragsbeloppet. Som ackrediterad organisation kan ni söka bidrag igen nästa år och då genomföra de mobiliteter som inte ryms inom årets budget.

• Bankuppgiftsblanketter för organisationer som ackrediterats 2025 samt ändringar från övriga

Vi kommer härnäst att samla in bankuppgiftsblanketter från de organisationer som ackrediterats 2025, så att vi får era kontouppgifter inför utbetalningen av bidraget i juni. Ni får e-post om detta under våren.

Organisationer som ackrediterats före 2025 har redan lämnat sina bankuppgifter i samband med tidigare projekt, och därför samlar vi inte in uppgifterna på nytt. Om era bankuppgifter har ändrats ber vi er dock kontakta oss på erasmus.yleissivistava(at)oph.fi.

Vi samlar alltså in era bankuppgifter endast i början av ert första ackrediterade projekt. Bidragen för olika år skiljs åt genom betalningens referensnummer. Det första och sista numret i nummerserien ändras – det första anger året och det sista är ett löpnummer. Serien har följande form: 2026-1-FI01-KA121-SCH-0000XXXXX. Samma nummerserie används som referens på bankuppgiftsblanketten, som identifierare i bidragsavtalet och i Beneficiary Module. Serien underlättar också er bokföring när ni har KA121-SCH-projekt godkända för olika år.

• Utskick av bidragsavtal

I maj får du ett e-postmeddelande om beslutet. Därefter får projektets lagliga företrädare bidragsavtalet för undertecknande via e-post. Vi strävar efter att alla underskrifter är klara i maj och att den första utbetalningen (80 %) betalas in på ert bankkonto senast under juni. Den andra utbetalningen (högst 20 %) betalas efter projektets slut i samband med granskningen av slutrapporten. Om ni rapporterar lägre kostnader än det beviljade bidraget minskas slutbetalningen i motsvarande grad.

Som projektets kontaktperson får du det undertecknade bidragsavtalet via e-post i maj/juni. Din uppgift är att läsa, dela och arkivera bidragsavtalet i er elektroniska eller fysiska projektmapp. I bidragsavtalet anges vilka regler och skyldigheter ni som stödmottagarorganisation ska följa.

• Startutbildningar som webbinarier

För att göra er bekanta med reglerna i bidragsavtalet ordnar vi startutbildningswebbinarier under hösten. Startwebbinarierna är obligatoriska för dem som ackrediterats 2025, och även mer erfarna aktörer uppmuntras att delta i så många som möjligt. Webbinarierna är upplagda så att de, förutom information, också ger möjlighet att lära sig av andra aktörer. Vi önskar att förutom projektens kontaktpersoner även personer som arbetar med projektens och mobiliteternas innehåll samt med ekonomifrågor deltar. Vi meddelar tidtabeller och innehåll för startutbildningarna under våren. Det kommer att ordnas 3–5 webbinarier, cirka två timmar långa på eftermiddagarna. Observera att det i år inte ordnas några fysiska startutbildningar.

AKTUELLT OM ANSÖKNINGSOMGÅNGEN FÖR 2025

Projektperioden för 2025 års finansiering (15 månader) började 1.6.2025 och projekten avslutas 31.8.2026.

• Om hela bidraget används före 31.8 ska slutrapporten lämnas in senast i slutet av oktober.

- Webbinarie om slutrapportering ordnas 7.5 kl. 14–15.30
  Erasmus+ yleissivistävä koulutus: loppuraportointi KA121-SCH -hankkeessa (på finska)

Från början av april och senast 4.5.2026 kan du göra följande ändringar:

1. begära förlängning så att projektperioden blir 24 månader
   – Förlängning av projektperioden beviljas på ansökan men ska motiveras. Med förlängning avslutas projektet 31.5.2027.

2. ansöka om bidrag för faktiska kostnader
   – Den kontinuerliga ansökan om inkluderingsstöd och exceptionella kostnader för 2025 års projekt avslutas genom denna ansökningsomgång. Läs mer: https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin

3. återbetala bidrag om det inte kommer att användas fullt ut
   – Projektet kan återbetala bidrag, men i första hand bör projektet ansöka om förlängning av projektperioden.

4. ansöka om tilläggsbidrag
   a. Innan du skickar ändringsansökan ska du säkerställa att alla mobiliteter har registrerats i Beneficiary Module och att uppgifterna där är uppdaterade.
   b. För närvarande finns cirka 140 000 euro att fördela i allokeringen, och återbetalda bidrag kan öka denna summa.
   c. obs! Detta är det sista året då bidrag kan återbetalas eller ansökas om tillägg. Däremot planeras möjligheten att förlänga projektperioden även nästa år.

Ansökan om ovan nämnda ändringar från början av april och senast 4.5.2026

• Ansökan görs via BM:s Amendment-formulär, som du hittar på projektsidan för ert projekt 2025-1-FI01-KA121-SCH-0000XXXXX.
• Anvisningar finns på kommissionens webbplats på engelska: https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90278741/Amendment+request+for+KA121+and+KA151+projects

---

AKTUELLT OM FINANSIERINGSANSÖKAN 2024
Projekt som har beviljats förlängning avslutas den 31.5.2026, och slutrapporten ska lämnas in senast den 31.8.2026.
• Den normala rapporteringstiden på 60 dagar förlängs automatiskt med en månad för alla på grund av sommarsemestrarna.
• Webbinarium om slutrapporten 7.5 kl. 14–15.30
Erasmus+ yleissivistävä koulutus: loppuraportointi KA121-SCH -hankkeessa (på finska)

RAPPORTERING AV PROGRESS REPORT FÖR ACKREDITERINGEN
När ni har nått den fas i er ackrediterade verksamhet där ni har lämnat in tre KA121-slutrapporter, rapporterar ni om verksamheten på ackrediteringsnivå. Den mer omfattande Progress Report-rapporteringen, som ersätter den vanliga KA121-slutrapporten, görs i regel en gång vart femte år.

I Progress Report-rapporten beskriver ni på organisations- eller konsortienivå
• hur ni har säkerställt användningen av Erasmus+-kvalitetsstandarderna och
• hur målen i Erasmus+-planen har framskridit.

Nästa rapporteringsperiod löper ut den 22.3.2026. Vi har redan varit i kontakt med er via e-post om rapporteringen är aktuell för er. I dessa fall kan Progress Report kompletteras i Beneficiary Module under ackrediteringsnumret, dvs. den nummerserie där ackrediteringens ansökningsår står först och KA120 i mitten, t.ex. 202x-1-FI01-KA120-SCH-0000XXXXX.

• Om ackrediteringen beviljades 2023 eller tidigare, ska ni lämna in rapporten i år.

Den sista Progress Report-rapporteringen under nuvarande Erasmus+-programperiod öppnas i augusti 2026 för projekt vars ackreditering har beviljats 2023 eller tidigare och som ännu inte har lämnat in någon Progress Report. Alla som ackrediterades 2023 ska lämna in en Progress Report även om tre KA121-slutrapporter ännu inte har gjorts. Höstens rapporteringsperiod avslutas den 2.11.2026. Om rapporteringen är aktuell för er skickar vi e-post om detta i maj. Dessutom ordnar vi ett webbinarium om rapporteringen i augusti.

• År 2027
Enligt nuvarande uppgifter kommer ingen Progress Report-rapportering alls att genomföras år 2027. Det betyder att om ni har ett projekt som godkänts 2024 och hinner göra tre KA121-slutrapporter, öppnas ingen Progress Report-rapportering för er.

Det finns ännu inga beslut om en eventuell överföring av ackrediteringar till den nya programperioden. Vi får mer information tidigast i samband med publiceringen av Erasmus+-programguiden för 2027, dvs. i slutet av 2026. Däremot förväntas finansieringsansökan 2027 genomföras normalt. Även om en ny Erasmus+-programperiod inleds 2028, fortsätter programmen från den gamla perioden parallellt. Projekten inom ansökningsomgången 2027 gäller därför normalt i 15 månader, dvs. 1.6.2027–31.8.2028, plus eventuell förlängning.

RAPPORTERINGS- OCH FÖRVALTNINGSVERKTYGET: ERASMUS+ BENEFICIARY MODULE (BM)
För projekten 2026 öppnas Beneficiary Module (BM) under sommaren, och vi ordnar ett webbinarium när skolorna har börjat på hösten. Om du är ny projektaktör kan du vänta tills webbinariet i augusti innan du börjar använda BM och då registrera sommarens mobiliteter 2026 retroaktivt. Alternativt kan du se inspelningen från fjolårets webbinarium – be om länken via erasmus.yleissivistava(at)oph.fi. Om BM redan är bekant för dig kan du börja använda det när projektet syns i din BM-vy.

o Anvisningar för BM finns på webbplatsen:
https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch#anchor-raportointi--ja-hallinnointivaline
o Webbinarier finns på KA121-projektens webbplats under rubriken ”Neuvontatilaisuudet”:
https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch

---

NÅGRA ANMÄRKNINGAR OM BENEFICIARY MODULE
Följande BM-anvisning gäller endast konsortier där ackrediteringen omfattar finländska medlems-skolor. I konsortier förekommer ibland gruppmobilitet för elever där deltagare kommer från flera medlemsskolor. Nedan finns en skärmbild som visar hur du kan ange flera sändande organisationer för samma mobilitet.

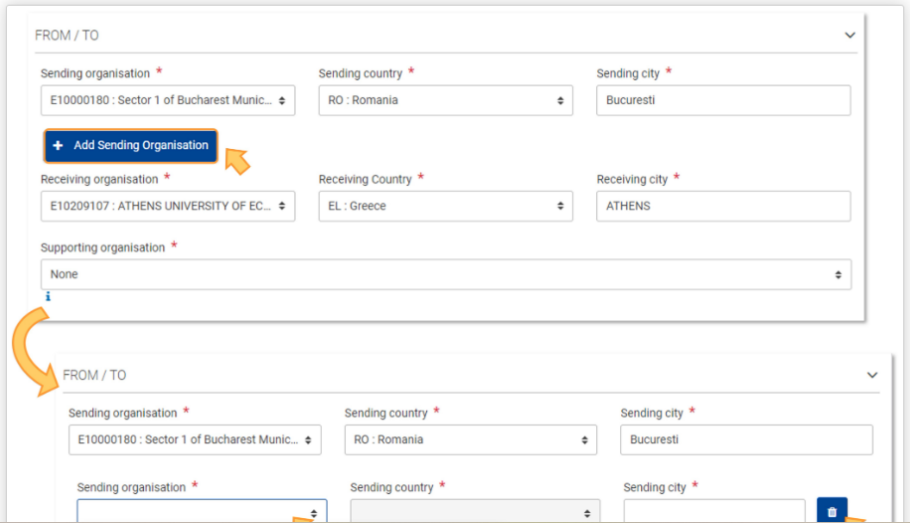
2.4.3. Multiple sending organisations (KA121, call 2024 only)

In **KA121** projects, if the beneficiary organisation has the **Accreditation for a mobility consortium coordinator**, you can add **multiple sending organisations** to a group mobility activity, allowing you to configure group mobilities that involve multiple cities of departure.

Click on the **Add Sending Organisation** button, to add **up to 10 organisations** from the ones participating in the project.

After pressing the button, a new line is displayed, allowing you to add information regarding the new sending organisation. Select one option from the drop-down list. The list will display the organisations available in your project. The **Sending country** and **Sending city** for the chosen organisation are prefilled automatically with those registered in the **Participating Organisations** screen, yet the **Sending city** field is **editable**.

After adding the 10th organisation, the Add Sending Organisation button will become unavailable. If needed, you can also **delete** any additional sending organisation, by clicking on the **recycle bin** button.



SKA JAG ANVÄNDA EUROPASS ELLER MALLEN LEARNING PROGRAMME/AGREEMENT?
EU-kommissionen har tagit fram gemensamma europeiska blanketter för att stödja genomförandet av kvalitetsstandarderna. De traditionella blanketterna Learning Programme och Learning Agreement håller på att tas ur bruk, och vi har redan i ett par år befunnit oss i en flexibel övergångsfas mot Europass. De gamla blanketterna har varit Word-baserade, så de nya blanketterna som fås via BM underlättar förberedelsefasen. De nya blanketterna kan enkelt skapas i BM eftersom grunduppgifterna överförs dit från BM. I början av nästa BM-session visar vi hur de nya blanketterna fungerar.

• 13.4.2026 kl. 15–16 BM-session
https://tapahtumat.oph.fi/event/Jw3MY
• Du kan naturligtvis börja använda blanketterna genast. Kommissionens anvisning med skärmbilder:
https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2253623182/How+to+manage+mobility+documents

Sammanfattning av nödvändiga blanketter:

Mobilitetsformer	Mall för överens-kommelse	Europass/ Learning agreement	Deltagar-intyget	BM deltagar-förteckning
Personal				
Job shadowing (2-60 dagar)	(x)	x	x	x
Undervisningsuppdrag (2-365 dagar)	(x)	x	x	x
Kurser och utbildning (2-10 dagar)	(x)	-	x	x
Medföljande personer t.ex. vid elever kortvarig/långvarig mobility	(x)	-	x	Om grupp
Elever/studerande				⬇
Mobilitet för grupper av skolelever (2–30 dagar, minst två elever per grupp)	-	X Learning programme	x	Medföljande personer
Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10-29 dagar)	x	x	x	x
Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30-365 dagar)	x	x	xx	x
Annan verksamhet				
Inbjudna experter (2-60 dagar)	x	-	x	-
Ta emot blivande lärare och utbildare (10-365 dagar)	x om bidrag	-	x	x
Förberedande besök	-	-	x+program	-

xx både utbyten och handledningen inför avresan

(x) vid behov, t.ex. om deltagaren inte är anställd av skolan.

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

OLS-SPRÅKSTÖD – WEBBINARIUM 9.3.2026 KL. 14–15. ANMÄL DIG!
På svenska https://tapahtumat.oph.fi/event/4NkPo/SV

Välkommen med på ett praktiskt och inspirerande webbinarium där vi bekantar oss med Online Language Support-systemet och dess mångsidiga möjligheter i språkstudierna! Webbinariet ger lärarna tydliga verktyg för hur OLS kan utnyttjas för att stärka både den egna och elevernas språkkunskaper. Tillfället passar alla lärare inom den allmänbildande utbildningen som vill hitta nya och motiverande sätt att stödja språkinlärningen.

Under webbinariet behandlas bland annat:

- Första stegen i OLS
- Presentation av OLS-systemet: gemenskaper, nivåprov och kurser
- Deltagande i OLS-gemenskapen: diskussionsämnen, live-möjligheter och tävlingar

Vi erbjuder två parallella webbinarier, ett på finska och ett på svenska. Båda språkgrupperna har en egen Teams-länk.

LÅNGVARIG ELEV- OCH STUDERANDEMOBILITET
För studerande som deltar i långvarig elev-/studerandemobilitet ordnas en endags förberedande utbildning före avresan. Utbildningen ordnas av Uleåborgs stad på uppdrag av Utbildningsstyrelsen. Syftet är inte att ersätta den egna förberedelsen vid läroanstalten utan att ge deltagarna extra stöd och en referensgrupp av andra deltagare. Utbildningen innehåller tips om reseförberedelser och om att bekanta sig med destinationslandet samt diskussion om vardagen i värdfamilj och skolgång i en annan kultur. Under utbildningen får studerandena möjlighet att träffa andra som åker på utbyte runt

om i Finland och höra erfarenheter från dem som redan varit på utbyte om utmaningar och möjligheter.

Nästa förberedande utbildning ordnas på distans (Teams) den 19.3.2026 kl. 13–17.45 (på finska)
• Anmäl studenten senast den 16.3:
https://tapahtumat.oph.fi/event/kregd/FI
• Efter utbildningen i mars ordnas nästa förberedande utbildning i slutet av augusti 2026

Vänligen förmedla information inom ert projekt, då endast du har fått detta meddelande

Detta är ett informationsbrev för att stödja er samordning av det ackrediterade Erasmus+ KA121-projektet. I vår projektledning skickar vi regelbundet informationsbrev till kontaktpersonerna för KA1-projekt, där vi delar aktuell information om bidraget. Detta informationsbrev är avsett för projekt och konsortier som ackrediterats mellan 2020 och 2025.

Observera att detta e-postmeddelande endast har skickats till projektets huvudsakliga kontaktperson. Många projekt har flera personer som är markerade som kontaktpersoner, men vi har tyvärr endast möjlighet att använda en e-postadress per projekt. Vi ber dig vänligen vidarebefordra detta meddelande inom din förskola, skola, gymnasium, konsortium eller organisation.

Anvisningar och blanketter för projektet

- Projektens hemsida https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-ssh
- Tidigare informationsbrev: https://www.oph.fi/sv/program/till-deltagare-i-ackrediterade-mobilitetsprojekt-ka121-sch#anchor-radgivningsevenemang

Ytterligare information

- Vår gemensamma e-postadress: erasmus.yleissivistava(at)oph.fi
- Du hittar våra kontaktuppgifter på webbplatsen https://www.oph.fi/sv/program/ta-kontakt-internationaliseringstjanster-allmanbildande-utbildning
- Kom ihåg Facebook-gruppen: https://www.facebook.com/groups/1425493834619572

Med vänliga hälsningar
KA1-teamet för allmänbildande utbildning

Epost: erasmus.yleissivistava(at)oph.fi