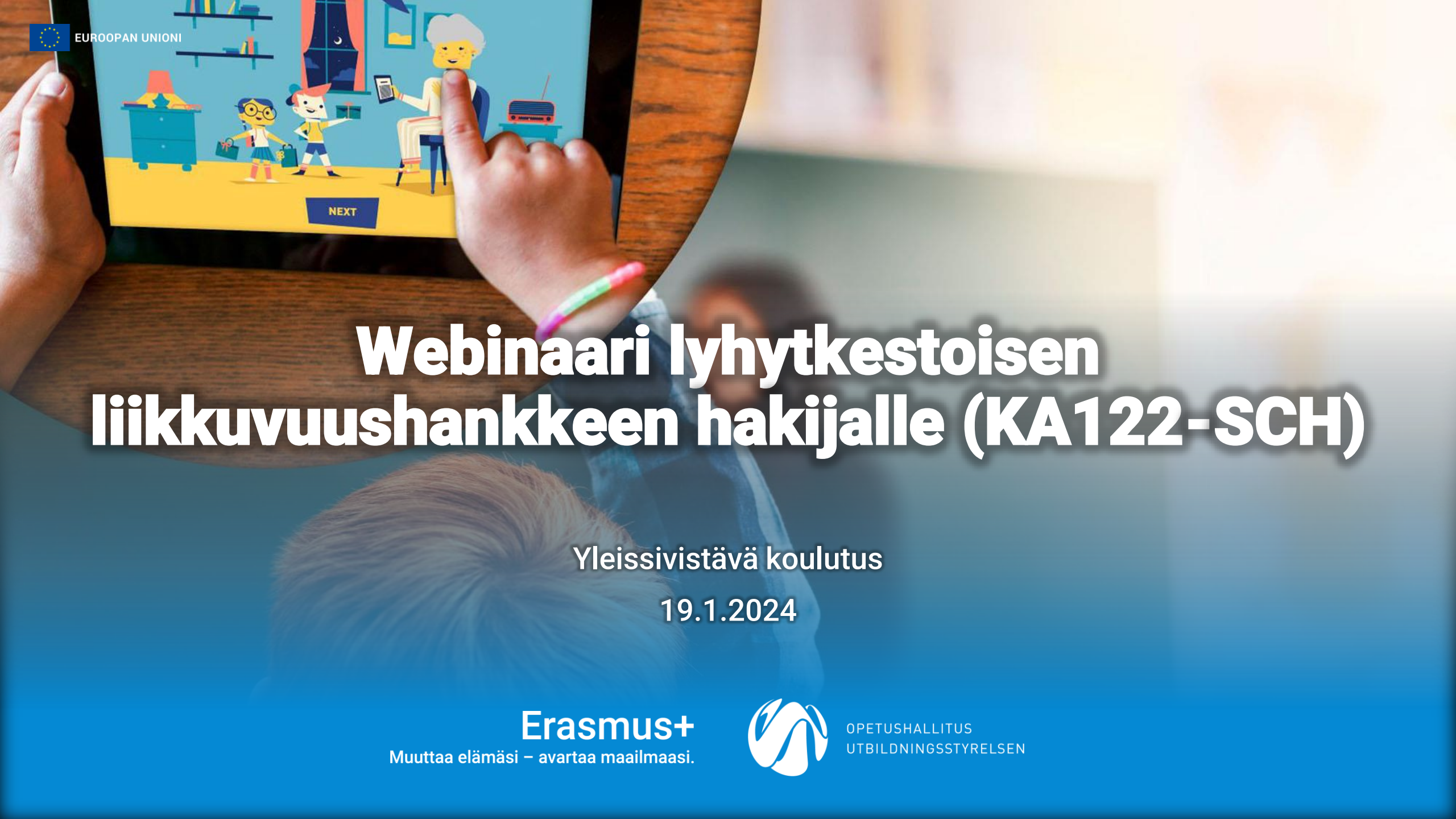



# Webinaari lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle (KA122-SCH)

Yleissivistävä koulutus

19.1.2024

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

# Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 14 vrk:n ajan tilaisuuden sivulta
- Kirjoita kysymyksesi Q&A -laatikkoon
  - Vastaamme kysymyksiin sopivissa väleissä esitystä



# Seuraavan 2 tunnin aikana kuulet

- 19.1.2024 klo 14 - 16 Hakuinfo: tavoitteet ja liikkuvuudet
- Erasmus+ lyhyesti
- Liikkuvuuden monet muodot
- Tauko
- Tavoitteiden tarpeista lähtevä määrittely
- Muutama kirjoittamisvinkki
- Hakulomake
  - hakulomakealusta ja hakulomakkeen toiminallisuudet



- 31.1.2024 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä
  - Keskitymme budjettiin
- 24.1.2024 klo 15 – 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa
- 5.2.2. ja 15.2. 2024 klo 15.30 - 16 Kysely pop-up

EUROOPAN UNIONI





# Mikä on Erasmus+ -ohjelma

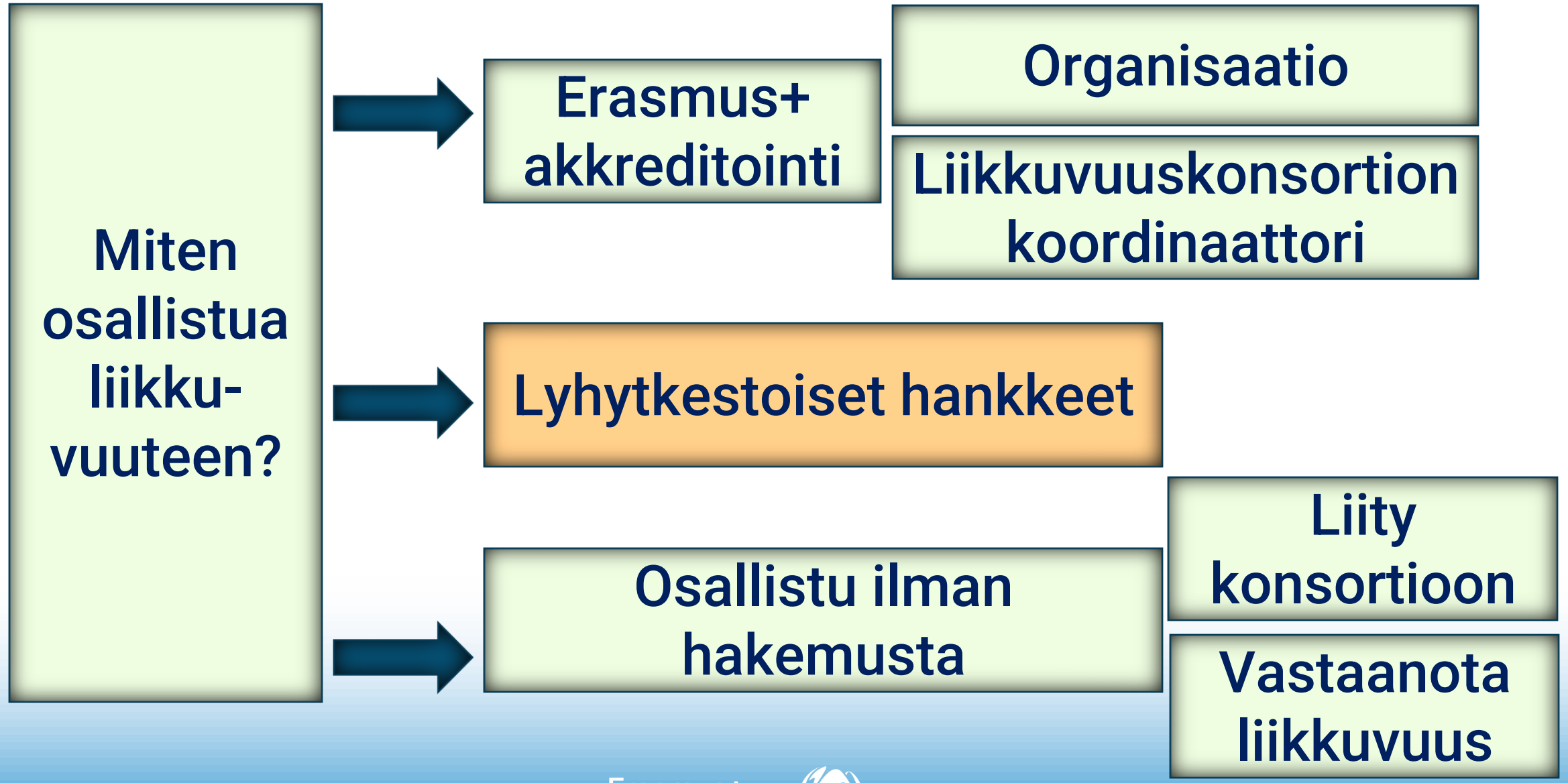
- Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisoalan ja urheilun ohjelma vuosille 2021-2027
- Opetushallitus on Suomen kansallinen toimisto
- Lisätietoa https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-ohjelma

EUROOPAN UNIONI

# ERASMUS+ -ohjelma

- KA1-liikkuvuudet
  - KA1-akkreditointi
  - KA1-lyhytkestoiset hankkeet
- KA2-yhteistyöhankkeet
  - KA2-Pienimuotoiset kumppanuushankkeet
  - KA2-Kumppanuushankkeet

| | | |
|---|---|---|
| Ei ole kv-partnereita hakemuksessa | ⟷ | On kv-partnereita hakemuksessa |
| | Eroavaisuudet | |
| ”Ajatus omassa organisaatiossa” | ⟷ | ”Ajatus yhteistyössä” |


Miten osallistua liikku-vuuteen?
Erasmus+ akkreditointi
Organisaatio
Liikkuvuuskonsortion koordinaattori
Lyhytkestoiset hankkeet
Osallistu ilman hakemusta
Liity konsortioon
Vastaanota liikkuvuus

# Liikkuvuustoiminnan tavoitteet

**Opetuksen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen**

- osallisuus, jaettu eurooppalainen perintö ja monimuotoisuus, ammatilliset verkostot

**Yleissivistävän koulutuksen opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen**

- ammatillisen kehityksen tukeminen, digitaalisuus, kielten oppiminen, hyvät käytännöt

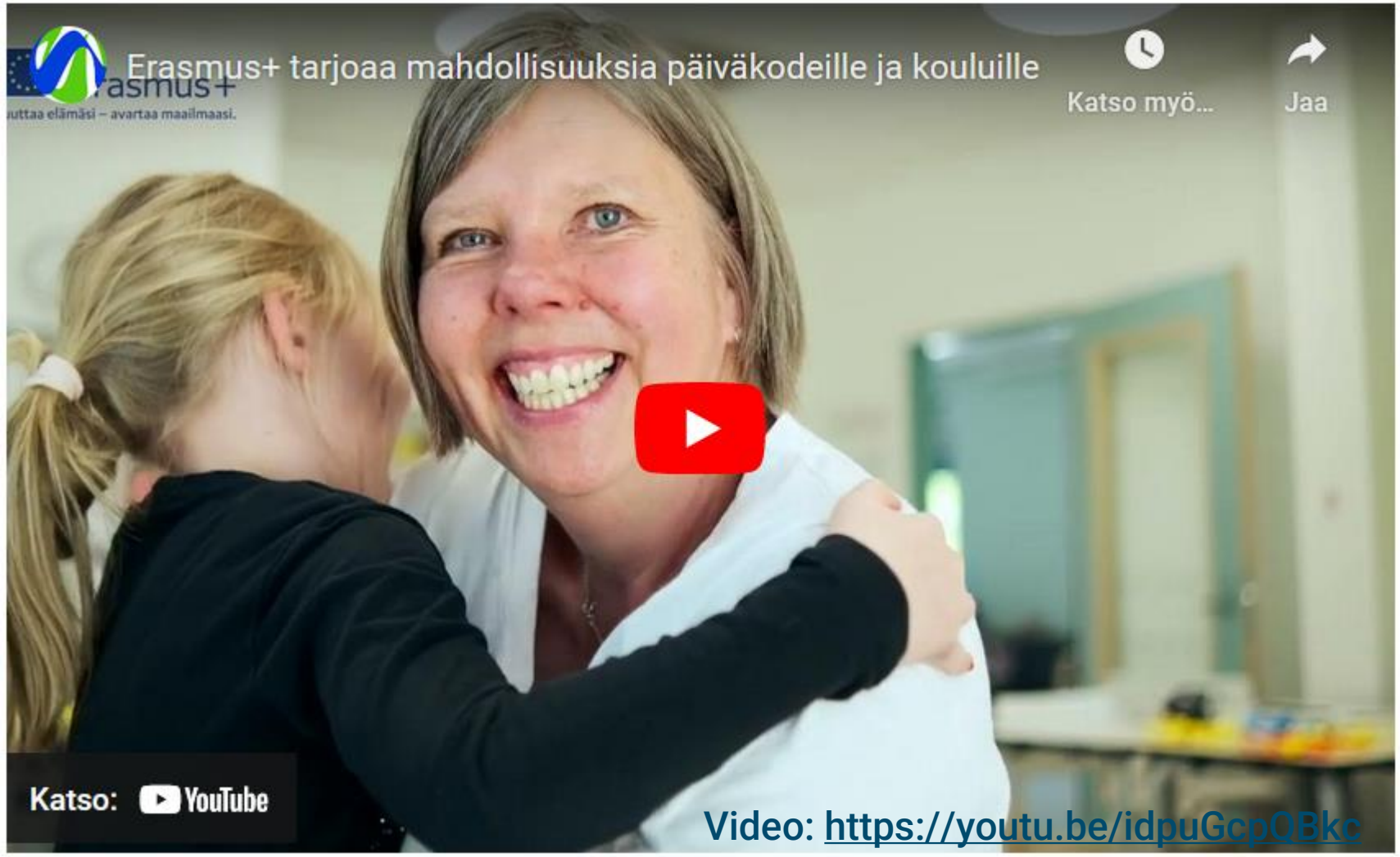
**Osallistuminen eurooppalaisen koulutusalueen luontiin**

- korkealaatuinen kv-yhteistyö, liikkuvuusmahdollisuudet oppilaalle, osaamisen tunnustaminen
- Euroopan komissio kehittää koulujärjestelmiä yhdessä EU-maiden kanssa. Kukin maa on itse vastuussa oppilaitostensa ja koulutusjärjestelmiensä organisoinnista ja opetuksen sisällöstä, yhteistoiminnasta on hyötyä koko EU:lle yhteisten ongelmien ratkaisemisessa
  - https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fi


Alue
Usea organisaatio
EU
Organisaatio
Yksilö
Maa

EUROOPAN UNIONI

# Erasmus+ -ohjelma tarjoaa mahdollisuuksia kouluille ja päiväkodeille




Video: https://youtu.be/idpuGcpQBkc

EUROOPAN UNIONI



# OPPIMISEEN LIITTYVÄT LIIKKUVUUSMUODOT

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

# Liikkuvuustoiminnot

**Opiskelija-liikkuvuudet**

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

**Henkilöstö-liikkuvuudet**

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-30 pv

**Muut toiminnot**

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

EUROOPAN UNIONI

# Lyhytkestoinen liikkuvuushanke voi olla esimerkiksi



# Opiskelijaliikkuvuudet: yksilöliikkuvuudet

- **Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus:** Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja.
- **Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus:** Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa tai suorittaa harjoittelun muussa sopivassa organisaatiossa ulkomailla. Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Kaikille osallistujille järjestetään pakollinen lähtövalmennus.

# Oppilasryhmien liikkuvuus

- Oppilasryhmien liikkuvuus (2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden)
- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Lähettävän koulun on suunniteltava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan kumppanikoulun kanssa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan koulun sijaintimaassa, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tähän tarkoitukseen ei voi hakea lisätukea.
- Ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.

# Oppilasryhmien liikkuvuus

- Lisäksi oppilaiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt ja toisen maan oppilaat) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA122-SCH -tuella.
  - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

# Henkilöstöliikkuvuudet

- **Job-shadowing -jakso:** Työhön tutustuminen koulussa, päiväkodissa tai muussa sopivassa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivassa organisaatiossa.
- **Opettaminen ulkomailla:** Opettaminen koulussa tai päiväkodissa.
- **Kurssille osallistuminen:** Kurssi tai koulutustapahtuma, joita löytyy European School Education Platform -alustalta ja vapaavalintaisista lähteistä.
  - Laatustandardit kurssien valinnan tueksi: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

# Muut toiminnot

- **Kutsutut asiantuntijat:** Voit kutsua kouluttajia, opettajia tai asiantuntijoita kehittämään opetusta ja oppimista. He voivat esimerkiksi kouluttaa henkilökuntaa, esitellä uusia opetusmenetelmiä tai auttaa siirtämään hyviä käytäntöjä.
- **Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen:** Vastaanottava organisaatio saa pienen tuen toiminnan aloittamiseen. Harjoittelijan matka- ja oleskelutuen maksaa opiskelijan kotiorganisaatio.

# Valmistelevat vierailut

- Lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
  - Esim. valmistellaan paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloitetaan yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistellaan pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä

# Lähettävän koulun tehtäviä

- Oppilaiden valinta
- Liikkuvuusikkuna
- Osallisuusasioiden huomiointi
- Learning agreement
- Vakuutukset
- Turvallisuus
- Tietosuoja

- Lähtövalmennus
- Tuki ja monitorointi
- Mahdolliset lisäopinnot liikkuvuuden aikana, jotta opinnot eivät viivästy
- Opintojen tunnistaminen
- Arviointi ja palaute
- Tukihenkilö

# Vastaanottavan koulun tehtäviä

- Mentori, kontaktihenkilö
- Tuutori
- Learning agreement; oppimistavoitteet ja niiden tukeminen
- Tutustuminen ja integrointi
- Tuki ja monitorointi
- Majoituksen etsintä lähettävän koulun kanssa
  - asuntola, hostel yms, perhe
  - yleensä perhemajoitus, joka maksuton tai lähes maksuton
- Poikkeuksellisiin olosuhteisiin varautuminen
- Ohjeet tulijoille paperilla esim. koulun osoite, puhelinnumerot, hätänumero

EUROOPAN UNIONI

# Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

- Handbook: https://bit.ly/3QMTytx

TABLE OF CONTENTS


About the handbook ..... 3
Useful links ..... 4
Introduction ..... 5
1. Pupil mobility in the context of European education policy ..... 5
2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how does it work? ..... 6
3. Objectives of pupil mobility activities: individual and institutional development ..... 7
4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges ..... 9
5. Structure of mobility projects: combining different activities ..... 12
6. Traineeships for pupils in general education ..... 14
7. Main actors in pupil mobility activities ..... 15
Preparation phase ..... 19
8. Finding hosting schools for your pupils ..... 19
9. Forging a partnership between the sending and the hosting school ..... 21
10. Dealing with organisational costs of mobility activities ..... 22
11. Preparatory visits to the hosting school ..... 23
12. Identifying mentors and other responsible persons at the sending and hosting school ..... 24
13. Selecting pupils ..... 27
14. Learning agreement: defining the content and expected outcomes of mobility activities ..... 32
15. Importance of the learning agreement ..... 34
16. How to prepare a learning agreement ..... 36
17. Insurance, safety of minors and other legal requirements ..... 39
18. Accommodation and host families ..... 41
19. Preparing pupils before departure ..... 43
Implementation phase ..... 45
20. Introducing the pupil to the hosting country and the hosting school ..... 45
21. Support and monitoring during the activity ..... 46
22. Integration strategies and useful activities to complement the learning process ..... 48
23. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility period ..... 50
Follow-up phase ..... 53
24. Evaluation of learning outcomes ..... 53
25. Recognition of learning outcomes: documentation ..... 54
26. Recognition of learning outcomes: reintegration ..... 55
27. Reporting requirements for returning pupils and the sending school ..... 57
28. Sharing experiences and results ..... 58
Conclusion ..... 60

# Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education



**Inter-institutional agreements**

An inter-institutional agreement (or a memorandum of understanding) is a written agreement between two organisations that defines the scope and objectives of a planned cooperation, together with rights and responsibilities of each partner. It formalises a partnership in order to build trust and make the cooperation predictable and long lasting.

An inter-institutional agreement ensures that there is commitment at partner's organisational level, independent from any future changes in the organisation's leadership or staff.

An inter-institutional agreement should include administrative, financial, pedagogic, logistic and emergency provisions that are common for all mobility activities that will take place between the partner organisations. Its existence will make implementation of all mobility activities easier, for example by standardising some of the evaluation and recognition procedures that can then be built into learning agreements of individual participants (see chapter on learning agreements for further details). In case of Erasmus+ mobility projects, the agreement should always refer to **Erasmus quality standards,** which define many of the rights and obligations of the sending and hosting schools.

After a period of implementation, the inter-institutional agreement should be updated to reflect the experience of previous exchanges, for example by specifying which curriculum requirements of mobile pupils can be automatically recognized under certain conditions.

Finances are among the most important topics to discuss with your hosting partner. Since the sending school is the only one receiving an Erasmus+ grant for the activity, it is necessary to determine how this grant will be shared with the hosting school, who will surely bear a part of the costs

# Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot * :**
  - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
  - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

*Joillekin Euroopan valtioille kuuluu merentakaisia alueita, jotka katsotaan kuuluvaksi ohjelmamaihin. Tarkista alueet: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en

- Jos toteuttaa liikkuvuuksia jonnekin kauas merentakaisille alueille, pitäisi siitä saada jotain erityistä lisäarvoa kohteena
- perusteltu syy, vaikuttaa loppuraportin arviointiin (vihreä painopiste)

EUROOPAN UNIONI



# TAUKO

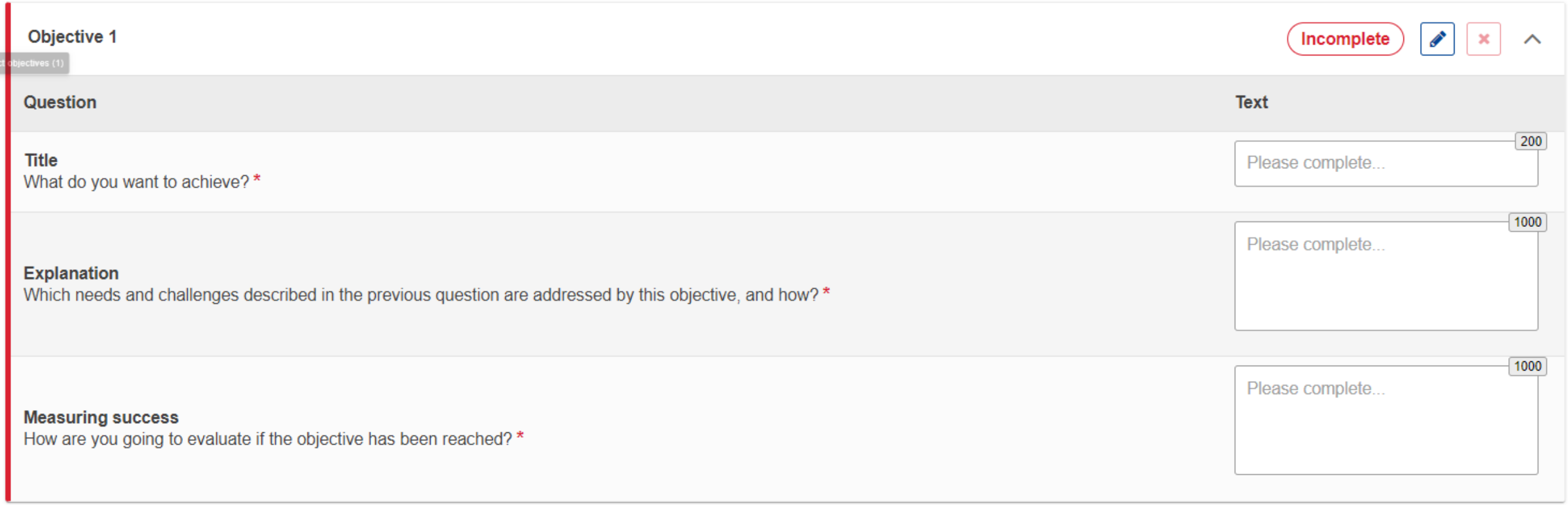
Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

EUROOPAN UNIONI

# Hakemus: Project objectives

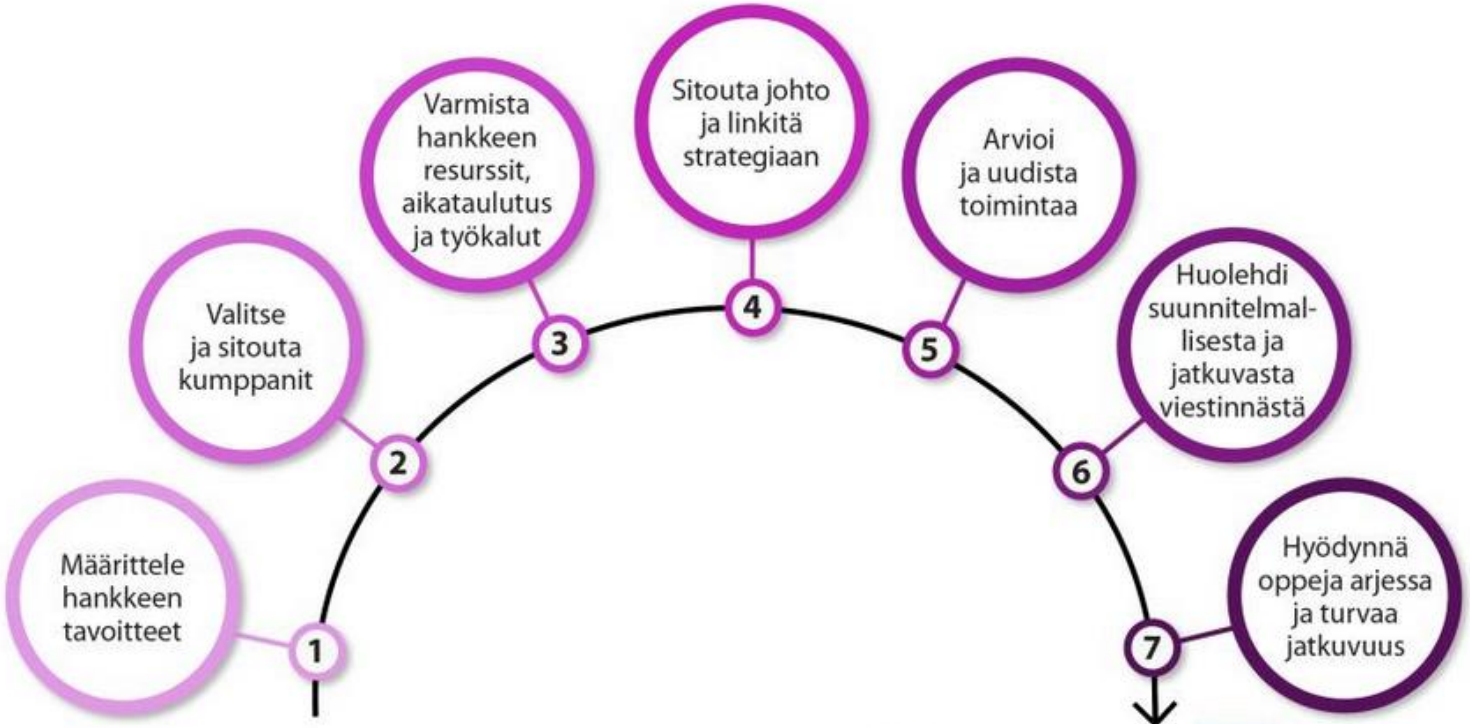
## What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.





## Näin suunnittelet Erasmus+ -hankkeen

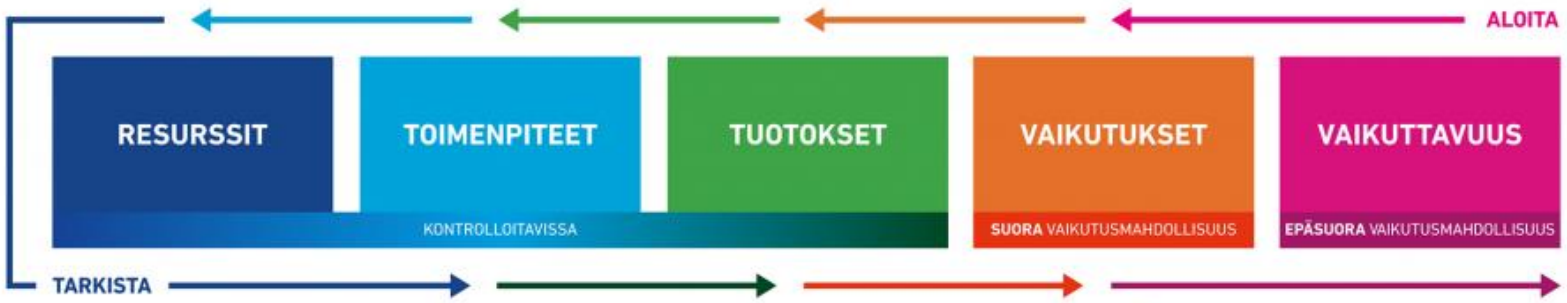
Valmistele vakuuttava ja vaikuttava Erasmus+ -hanke



# 1. Määrittele hankkeen tavoitteet

- Mieti, millaisia muutoksia haluatte saada aikaan
- Toiminnan ja tavoitteiden tulee olla suunniteltuja ja yhdessä sovittuja. Tavoitteet ja niiden tuottamat hyödyt tulee määritellä selkeästi, jotta hankkeen osapuolilla on käsitys siitä, mistä hankkeessa on kyse
- Tavoitteiden ääneen lausuminen ja dokumentoiminen on tärkeää, vaikka tavoitteet eivät olisi kaikille toimijoille samanlaisia
- Tavoitteet voivat myös kehittyä toiminnan edetessä.
- Hankkeen tavoitteen muotoilussa voit hyödyntää Erasmus+ -vaikuttavuustyökalua.
- Vaikuttavuustyökalu https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu

# Vaikuttavuustyökalu




Työkalu auttaa

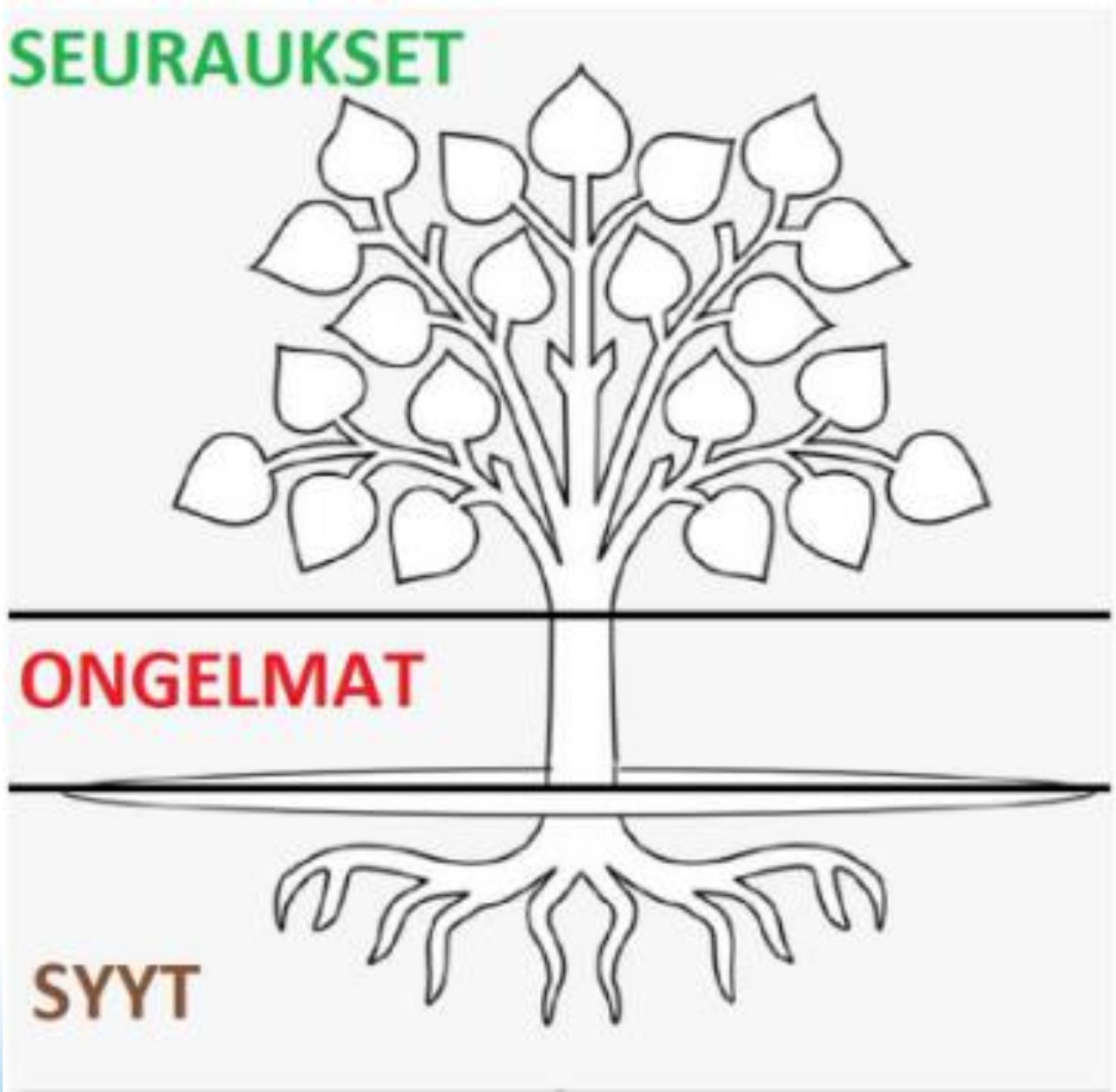
- määrittelemään hankkeen avulla tavoiteltavia muutoksia
- valitsemaan soveltuvat toimenpiteet ja tarvittavat resurssit hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi
- seuraamaan hankkeen toteutusta ja varmistamaan, että toimenpiteet edistävät hankkeen tavoitteita

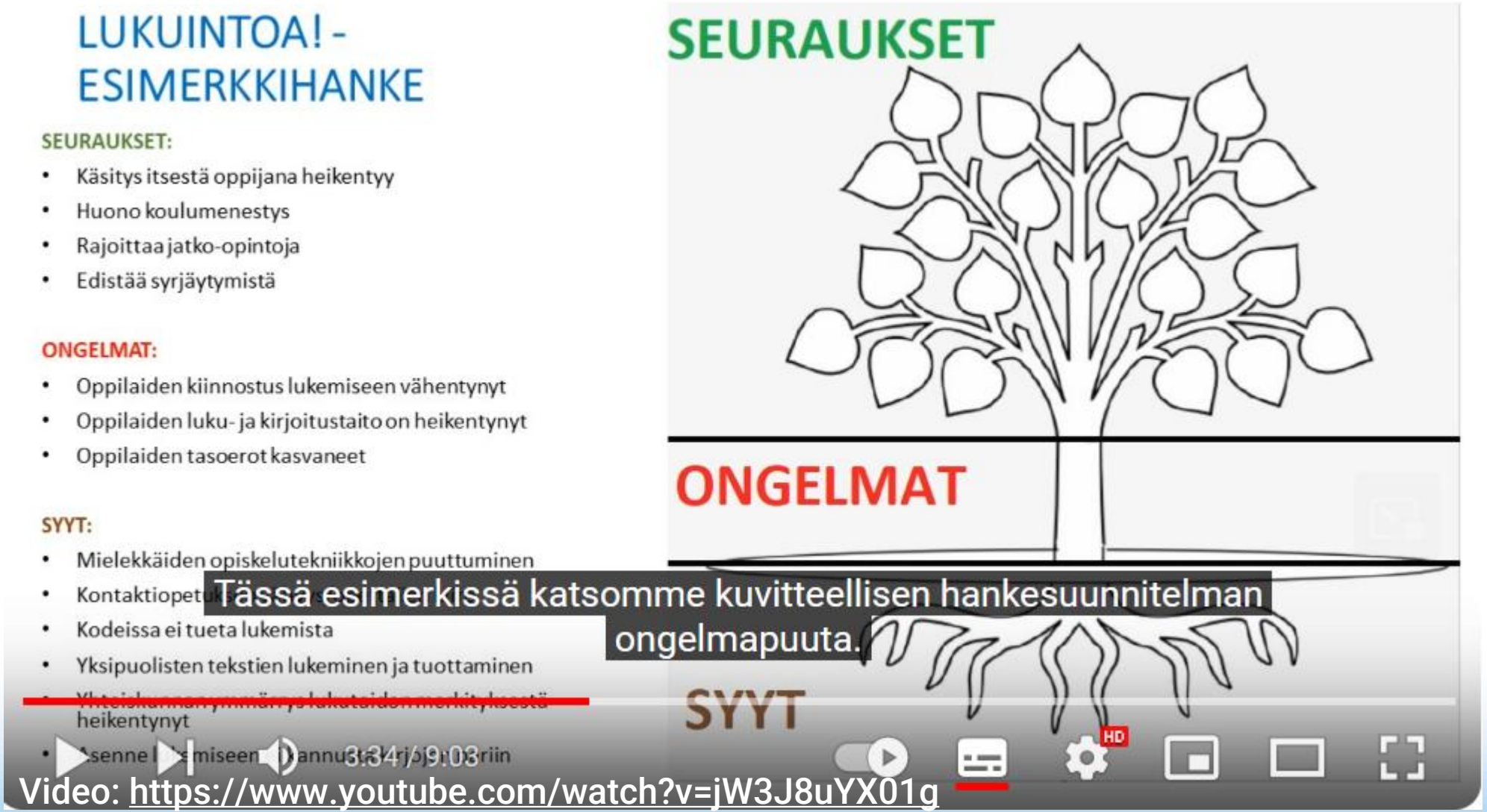



Video: https://youtu.be/i0yZvTN4ysc

# Ongelmapuu

Ongelmapuu: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Ongelmapuu-menetelm%C3%A4.pdf






Video: https://www.youtube.com/watch?v=jW3J8uYX01g

# Tavoitteiden sanallistaminen hakemuksessa

- Koti-kouluyhteistyön kehittäminen kielitietoisemmaksi ja oppilaan kasvaminen aktiiviseksi kansalaiseksi
- Motivation - To promote students' interest and involvement in international cooperation as well as their own learning process.
- Kansainvälisten verkostojen luominen ja rajoja ylittävän eurooppalaisen yhteistyön käynnistäminen elinikäisen oppimisen kontekstissa
- Robotiikan ja koodauksen osaamisen vahvistaminen
- Yhteistyön syventäminen ja laajentaminen partnerikoulujen kanssa
- Inkluusion edistäminen ja oppilaiden osallistaminen
- Aktiivisen kansalaisuuden edistäminen

Tarpeet

Mittari

Liikkuvuudet

Toteutus



Hakemukset tarkistetaan plagioinnin osalta

# 2. Valitse ja sitouta kumppanit

- Motivoituneiden yhteistyökumppaneiden löytäminen on tärkeää
- Vertaisoppimisen vuoksi hankkeessa on hyvä olla erityyppisiä toimijoita
- Suunnitelkaa yhdessä kullekin osapuolelle omat tehtävänsä hankkeessa
- Kaikki sitoutuvat heti alussa toimimaan yhdessä hyväksyttyjen pelisääntöjen ja tavoitteiden mukaisesti
- Hankkeeseen kuuluvien organisaatioiden tai nuorten vapaiden ryhmien määrän tulee sopia hankkeen toiminnan luonteeseen
- Luo ja säilytä luottamuksellinen ilmapiiri ja kuule jäseniä. Järjestä säännöllisesti tilaisuuksia hankkeen jäsenten kohtaamiselle ja kokemusten vaihdolle .

# 3. Varmista hankkeen resurssit, aikataulutus ja työkalut

- Erasmus+ -rahoitus kattaa suurimman osan hankkeenne kuluista, mutta hankeyhteistyö vaatii jonkin verran myös organisaatioiden ja nuorten vapaiden ryhmien omia henkilöresursseja ja usein muitakin resursseja. Mitä on omasta takaa, mitä tarvitaan lisää, mistä saadaan mahdollista lisätukea?
- Laatikaa hankkeelle selkeä aikataulu ja miettikää, millaisia työkaluja käytätte hanketyössä. Hankkeen keskeisiä työkaluja ovat muun muassa sähköpostilistat, sosiaalinen media, työskentelyalustat ja etäneuvotteluvälineet
- Tekniikoiden kehittyminen on tehnyt etätapaamisista entistä tärkeämpiä yhteydenpidon muotoja.

# 4. Sitouta johto ja linkitä strategiaan

- Hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden johdon perehdyttäminen ja sitouttaminen hankkeen toimintaan on useimmiten edellytys toiminnan onnistumiselle. Jos johto ei ole suoraan tekemisissä hankkeenne kanssa, pidä se ainakin tietoisena hankkeen etenemisestä
- Johdon sitouttamista helpottaa, kun hankkeen tavoitteet on linkitetty organisaationne strategioihin tai toimintaa ohjaaviin tavoitteisiin

# 5. Arvioi ja uudista toimintaa

- Tarkastelkaa pitkäkestoisessa hankkeessa tavoitteita riittävän usein, jotta varmistatte kehitystyön oikean suunnan
- Tarkastelkaa ja arvioikaa toimintaanne säännöllisesti yhdessä toiminnan etenemisen ja laadun sekä toimivan yhteistyön varmistamiseksi. Hankkeen aikana voi tulla tarve tehdä muutoksia hankkeen toimintaan. Tämä on täysin normaalia.

- Seuraavaksi muutama esimerkki mittareista

# Esimerkkejä mittareista

Tavoitteet ja mittarit
Erasmus+ -akkreditoinnin hyvät käytännöt -selvitys:
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-akkreditoinnin%20hyv%C3%A4t%20k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6t%20selvitys%202023.pdf

Hakemukset tarkistetaan plagioinnin osalta

| TAVOITE | MITTARI |
|---|---|
| ***Uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmetodien käytön edistäminen/ Ohjelmointi ja koodaaminen*** | *Tavoitteen edistymistä arvioidaan ja seurataan dokumentoimalla osaamisen ja digitaalisen oppimisympäristön kehittymistä:*<br>*1) Hankkeeseen osallistuva henkilökunta suorittaa Swift-ohjelmointikielen osaamismerkit Apple Teacher -osaamiskeskuksessa keväällä 2022. Suorituksesta saatava todistus osoittaa ammatillisen osaamisen kehittymisen.*<br>*2) Hankkeeseen osallistuva henkilökunta suunnittelee ohjelmointiin liittyvän opintokokonaisuuden osaksi oppilaitoksen TVT-opintojaksoa. Suunnitelma lisätään paikalliseen opetussuunnitelmaan job shadowing-jakson jälkeen syksyllä 2022.*<br>*3) Suunnitelma toteutetaan käytännössä ensimmäistä kertaa kevätlukukaudella 2023 osana oppilaitoksen TVT-opintojakson oppitunteja.*<br>*4) Opintojaksolle osallistuvien opiskelijoiden osaamisen kehitystä arvioidaan ja seurataan kevätlukukaudella 2023 toteutettavan liikkuvuushankkeen tuotosten ja kokemusten perusteella.*<br>*5) Toiminnasta tulee osa oppilaitoksen TVT-strategiaa.* |
| ***Uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmetodien käytön edistäminen ja parhaiden käytänteiden jakaminen/Podcastaaminen*** | *Tavoitteen edistymistä seurataan ja arvioidaan erikseen laaditun tuotantosuunnitelman mukaisesti tuotettujen kansainvälisten podcast-episodien määrällä ja kirjallisella itsearvioinnilla (tavoitteet, koordinointi, työnjako, vuorovaikutus, tuotosten laatu ja vaikuttavuus, oma panostus, onnistumiset ja kehittämiskohteet, pitkän ajan vaikutus). Toiminnan tavoitteena on, että oppilaitoksen julkisen podcastin vuosittaisessa tuotantokaudessa olisi toiminnan jälkeen pysyvä kansainvälinen osuus.* |
| ***Tunnistamme haastavassa työmarkkina-asemassa olevien erityistarpeet ja vastaamme tuloksellisesti heidän osaamistarpeisiinsa sekä löydämme heille soveltuvat työelämäratkaisut*** | *Seuraamme tavoitteiden saavuttamista vuositasolla säännöllisesti organisaatiomme sisäisten käytänteiden mukaan: kuinka monta ja mitä uutta palvelua on kehitetty/toteutettu ko. kohderyhmille, kuinka vaikuttavia palvelut ovat olleet (onko palvelutavoite saavutettu), kuinka paljon ko. kohderyhmän asiakasmäärät ovat nousseet vuositasolla, millaiset työelämäratkaisut soveltuvat kohderyhmille, miten ohjaamme niihin. Seurantaa toteutetaan palveluiden päättyessä toteutettavilla asiakaskyselyillä, henkilöstökyselyillä ja sisäisellä laadunvarmistusprosessilla: sisällytämme seurannan toteutussuunnitelmiimme, seuraamme konkreettisia kehittämistoimenpiteitä (esim. kyselyt organisaatiomme monimuotoisuusosaamisesta,* |

# Esimerkkejä mittareista

| | |
|---|---|
| **Vaikuttavuuden lisääntyminen aikuisoppijoiden valmennus- ja koulutuskokonaisuuksissa henkilöstön osaamisen kehittämisen kautta** | *Keräämme säännöllisesti asiakaspalautteita palveluissamme (viranomais- ja itselaaditut asiakaskyselyt). Palautteista ilmenee mm. vaikuttavuustulos eli henkilökohtaisen ja/tai palvelukohtaisen tavoitteen saavuttaminen, arviot menetelmien/sisältöjen soveltuvuudesta ja palvelun hyödyllisyydestä. Kyselyt ja -palautteet toteutetaan heti valmennuksen/koulutuksen päätyttyä. Keräämme myös tiedot valmentajilta/kouluttajilta uusien menetelmien ja välineiden (esim. digityökalut) käyttöönotosta palveluissamme. Tiedot kootaan digitaalisesti ja analysoidaan vuositasolla. Analyysia hyödynnetään valmennus- ja koulutuskokonaisuuksien jatkokehittämiseen ja vaikuttavuuden lisäämiseen. Seuraamme vaikuttavuutta ja sen edistymistä keräämällä vaikuttavuuslukuja organisaation käytänteiden mukaisesti vuositasolla. Varmistamme seurannan sisällyttämällä sen palveluiden toimintasuunnitelmiin ja laadunvarmistusprosesseihimme. Jaamme tuloksia ja niihin vaikuttavia parhaita käytäntöjä toimintakenttämme verkostoissa.* |
| **Kansainvälistyvän ja monikulttuuristuvan toimintaympäristön ymmärtäminen sekä eri kulttuurien tuntemus** | *Yhteistyömuotojen määrä ja laatu: arvioidaan opiskelijoiden aktiivista osallistumista. Osallistujamäärät. Opiskelijoiden antama palaute ja arviointi. Erasmus+ -suunnitelmassa on tarkka taulukko arviointimenetelmistä (tavoite, toiminta ja arviointi).* |
| **Opiskelumotivaation lisääminen robotiikan avulla - käytännöstä teoriaan** | *Oppilaiden motivaatiota luonnontieteiden opiskelua kohtaan mitataan vuosittain alku- ja loppukyselyllä. Tuloksia verrataan ajallisesti ja eri ryhmien välillä. Käytännössä oppilaat jakautuvat kolmeen ryhmään, joista yksi on erittäin tiiviisti mukana projektissa osallistuen esim. matkoille. Osa oppilaista tulee olemaan mukana väljemmin esimerkiksi projektiin liittyvien tehtävien kautta ja virtuaalitapaamisissa. Kolmantena ovat oppilaat, joita projektin osa ei syystä tai toisesta tavoita. Kehitystä mitataan aina vuosittain, koska toimijat vaihtuvat ja koska näin voidaan muuttaa nopeammin toimintaa, jos haluttuja tuloksia ei saada. Robotiikan oppimisen motivaatiosta on suunnitteilla yliopisto-opiskelijan lopputyö, jossa koulumme oppilaat olisivat kohderyhmänä. Toteutuessaan tämä tukee arvioinnin suorittamista.* |

| | |
|---|---|
| **Kotikansainvälistymisen kehittäminen ja tasapuolisten osallistumismahdollisuuksien tarjoaminen eri oppijoille** | *Jokainen liikkuvuuksiin osallistuja seuraa ja raportoi muutokset ja edistyksen askeleet omalla ainealueellaan / omassa työssään. KV-vastaava kokoaa tiedot ja seuraa edistystä. Tavoitteita voidaan mitata mm. uusien kurssien määrällä, opiskelijoiden määrällä. Aikuislukiossa tavoitteiden toteutumista seurataan lukion KV-vastaavan johdolla KV-työryhmässä koulutuspäällikön johdolla. Kirjastossa tavoitetta seurataan määrällisesti toteutuvien harjoittelujaksojen ja asiantuntijavierailujen osalta ja laadullisesti henkilöstön sekä asiakkaiden kielitaidon parantumisen ja eri kielten puhumisen lisääntymisen kautta. Henkilökunnalle vuosittain toteutettava organisaation itse kehittämä kansainvälisyystaitojen kysely antaa mahdollisuuden seurata asiantuntijoiden omaa arviointia kansainvälisyystaitojen kehittymisestä.* |
| **Kehitämme kotikansainvälisyyttä, jotta voimme tarjota kansainvälistymisen mahdollisuuksia myös koulun ja päiväkodin arjessa.** | *Koulutamme erityisesti päiväkoteja e-Twinningin käyttöön ja kannustamme niitä järjestämään sitä kautta lapsille mahdollisuuksia kurkistaa ulkomaisen päiväkotilapsen arkeen. Keräämme tällaista toimintaa järjestäviltä päiväkodeilta palautetta ja kehitämme toimintaa sen pohjalta.* |
| **Taitojen kehittäminen kansainvälisyyden avulla** | *Opettajien toiveet ja tarpeet kartoitetaan ennen liikkuvuuden hakemista keskusteluissa rehtorin ja koordinaattorin kanssa sekä opettajien Wilma-kyselyllä, jonka koordinaattori laatii. Liikkuvuuden aikana opettaja jakaa kokemuksensa matalalla kynnyksellä koulun somekanavilla. Liikkuvuuden päätyttyä hän raportoi kokemuksistaan koordinaattorille ja välittää niitä opettajainkokouksissa myös muille. Opintojaksoilla opettajat arvioivat uusien menetelmien toimivuutta. He arvioivat opiskelijan oppimista formatiivisesti ja kysyvät uudistusten toimivuudesta myös opiskelijapalautteessa. Liikkuvuuteen osallistunut opiskelija arvioi opiskelijoille suunnatulla Wilma-kyselyllä sekä liikkuvuuden aikana että sen jälkeen, mitä taitoja hän oppi, mitkä vaadittavat taidot olivat erilaisia. Kyselypohjan laatii koordinaattori. Kaikki tavoitteisiin liittyvät kyselypohjat keskitetään Wilmaan ja ne pidetään mahdollisimman kevyinä ja käyttäjäystävällisinä.* |

# 6. Huolehdi suunnitelmallisesta ja jatkuvasta viestinnästä

- Hankkeeseen kuuluu oleellisena osana sen toiminnasta ja tuloksista viestiminen. Pohtikaa, mistä muiden olisi hyödyllistä tai kiinnostavaa kuulla?
- Tee suunnitelma sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Mieti, millaisilla kanavilla tavoitat kohderyhmäsi parhaiten
- Jaa osaamista avoimesti. Parhaimmillaan hanketyö toimii vertaisoppimisen lähteenä.
- Erasmus+ viestintäohjeet: https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille
  - Katso opastusvideo, miten teet hankeviestinnästäsi vaikuttavaa! (kesto 16 min) https://youtu.be/NIeE8QUPUT4

# 7. Hyödynnä oppeja arjessa ja turvaa jatkuvuus

- Mieti, miten hyödynnätte oppeja arjessa hankkeen jälkeen
- Dokumentoikaa hankkeen tulokset selkeästi, jotta ne ovat helposti myös muiden hyödynnettävissä
- Parhaimmillaan yhteistyö kumppaneiden kanssa jatkuu myös hankkeen jälkeen.




Lähde: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-akkreditoinnin%20hyv%C3%A4t%20k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6t%20selvitys%202023.pdf

EUROOPAN UNIONI

# Muutama vinkki kirjoittamiseen



# Esiintyviä kirjoitustyyliongelmia

- Sama asia on copy-paste -toiminnolla liitetty useaan kohtaan hakemuksessa ja lisätty väliin yksi lause
  - Vaikea lukea
  - Haluaako kirjoittaja testata arvioija?

- Epämääräisyys – konditionaalin käyttö
  - Vaikka kyseessä on hakemus, ja toteumaa ei voida tässä vaiheessa varmuudella tietää, niin siitä huolimatta käytä aktiivista kieltä
  - vrt. rakennuspiirustus, jos se olisi epämäärinen niin, millainen talo siitä muodostuisi?

- Vain koulutyöllä tehdyt perustelut saavat pisteitä
  - Epämääräinen matkailumieli ei ole peruste
  - Pitää osoittaa, miten tiedot siirtyvät OPSin toteuttamiseen, lukuvuosisuunnitelmiin ja oppilaille
- Pelkästään yleiskäsitteitä viljelemällä ei pisteitä saa
  - esim. eurooppalainen ulottuvuus tai valintojen läpinäkyvyys –käsite eivät riitä
  - Sen sijaan kerro, mitä tarkoittaa koululla, oppilaille, opettajille, pedagogiikkaan, hallintoon niin sisältö saa silloin merkityksen

# Kirjoitustyylin tasapaino

- Joskus hakemuksissa alkuosa on kirjoitettu todella kattavasti mutta hakulomakkeen loppua kohden vastaukset ovat lyhentyneet, tai ne eivät ole olleet yhtenäiset alkuosan vastauksien kanssa



Hakemuksesta tulee tunne, ettei hanketta ole loppuun saakka suunniteltu.

# Kirjoittamisessa huomioi

- Kokemuksen pitää näkyä hakemuksessa
- Jos hakija on kokenut ja hakemuksen taso ei vastaa kokemusta tulee vaikutelma, että hakija ei ole vaivautunut tekemään asiallista hakemusta, kun tietotaitoa olisi
- Jalkauttaminen konkreettisesti omassa koulussa/päiväkodissa sekä laajemmin kuten esim. kunnassa, alueella tai valtakunnallisesti



Vaikutuksien tulisi olla merkittävät erityisesti laajassa hankkeessa.

# Huomioita arvioinneista edellisiltä hakukierroksilta

- Liitteet
  - Eivät saa sisältää uutta tietoa, vaan ovat tukena hakemukseen kirjoitetulle tekstille
  - Ainoa pakollinen liite on Declaration on Honour
- Aktiviteetit, niiden määrät ja aikataulutus on hyvä selittää auki
  - ➢ linkitys tavoitteisiin oltava; päästäänkö näillä aktiviteeteilla määriteltyihin tavoitteisiin?
- Kerro asiat auki ja perustele ne arvioijalle; arvioija voi ottaa huomioon vain hakemukseen kirjoitetut asiat
- Kirjoita hakemus omalla äidinkielellä (FI tai SV)
- Painopisteet: osallisuus, ympäristövastuullisuus, digitaalisuus, aktiivinen kansalaisuus pitää olla hakemuksessa näkyvillä?
- Onko hanke kirjoitettu osaksi organisaation muuta kehittämistoimintaa? Huomioidaanko hakemuksessa kansainvälisen toiminnan kehittäminen?

# Ohjaavat dokumentit

- **Ohjelmaopas 2024**: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_FI.pdf
- **Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset** (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):

  https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- **Osallisuus- ja moninaisuusstrategia**:

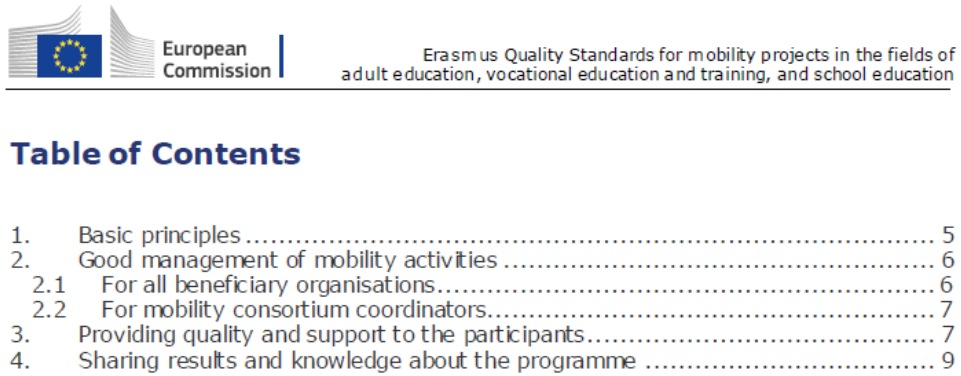
  https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Kurssien laatuvaatimukset:**

  https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

# Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools

Tutustu laatuoppaaseen huolella ennen hakemuksen kirjoittamista

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en



European Commission

Erasmus Quality Standards for mobility projects in the fields of adult education, vocational education and training, and school education

**Table of Contents**


1. Basic principles ..... 5
2. Good management of mobility activities ..... 6
   2.1 For all beneficiary organisations ..... 6
   2.2 For mobility consortium coordinators ..... 7
3. Providing quality and support to the participants ..... 7
4. Sharing results and knowledge about the programme ..... 9

# Työkaluja avuksesi

- Ulkomaisten partnerien etsimiseen: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding
- Kurssien etsintämahdollisuus: https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses
- eTwinning: https://www.oph.fi/fi/etwinning
- European School Education Platform -alusta : https://school-education.ec.europa.eu/en
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsimiseen: https://www.erasmusinschool.com/
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsiminen: http://erasmusintern.org/
- Erasmus+ hanketietokanta https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

# Hakemusten arviointikriteerit ja pisteet

- **Kukin hankehakemus arvioidaan ja pisteytetään seuraavin kriteerein :**
  1. Relevance – Relevanssi  (enintään 20 pistettä)
  2. Quality of project design – Laatu (enintään 50 pistettä)
  3. Quality of follow-up actions – Hankkeen seuranta (enintään 30 pistettä)

- Linkki arvioijan oppaaseen, mistä löytyy arviointikriteerit avattuna: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/E%2BGuide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment_2023.pdf
  - Auttaa käsittämään mihin arvioijat kiinnittävät huomioita ja mitä kaikkea he arvioivat
    - Ilmenevätkö asiat hakemuksestanne?
    - 2024-versio ei ole vielä ilmestynyt.

Jokaisesta osiosta on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä

Arvioinnista saatava vähintään 60 pistettä

Alin hyväksytty pistemäärä määräytyy budjetin riittävyyden mukaan

https://www.oph.fi/fi/funding/erasmus-yleissivistava-koulutus-lyhytkestoisten-liikkuvuushankkeiden-avustushaku-ka122-1

| | |
|---|---|
| **Relevanssi**<br><br>**(enintään 20 pistettä)** | Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:<br>▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat yleissivistävän koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä.<br>▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta.<br>▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta.<br>▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta:<br>– uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen<br>– pitkäkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuuden osallistujien tukeminen<br>– niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. |
| **Hankesuunnitelman laatu**<br><br>**(enintään 50 pistettä)** | Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:<br>▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet.<br>▪ Ehdotettu toiminta soveltuu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen.<br>▪ Kutakin ehdotettua toimintamuotoa varten on selkeä työohjelma.<br>▪ Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä.<br>▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa. |
| **Jatkotoimien laatu**<br><br>**(enintään 30 pistettä)** | Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset:<br>▪ Hakija on määritellyt selkeästi toiminnan toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti.<br>▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön.<br>▪ Hakijan ehdottama hanketulosten arviointitapa on asianmukainen.<br>▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta. |

# Katsotaan miltä hakulomake näyttää



# Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus


- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, 0295 338 583
- Linda Salmijärvi, linda.salmijarvi(@)oph.fi, puh. 0295 331 619
- Maive Matikainen, maive.matikainen( @ )oph.fi, puh. 0295 338 613
- Katariina Petäjäniemi, katariina.petajaniemi(@)oph.fi, puh. 0295 338 506


## Tutustu palveluihimme vuonna 2024 mm. hakuinfowebinaarit: https://bit.ly/Erasmuspalvelut

## Ohjeita lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle:

https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch

**Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle:** https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava

Facebookissa: **Kansainvälisyyttä kouluille**

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Instagramissa: **@kansainvalisyyttakouluille sekä @erasmusplusfinland**

EUROOPAN UNIONI

# Kiitos ajastasi!

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN